



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INSA N°**

La Paz, **7 SEP 2022**

**113**

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

Que la Constitución Política del Estado Plurinacional en su Art. 407, establece como uno de los objetivos de la política de Desarrollo Rural la protección de la producción agropecuaria y agroindustrial ante desastres naturales e inclemencias climáticas, geológicas y siniestros.

Que mediante Ley N° 144 de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria, promulgada en fecha 26 de junio del año 2011, se dispuso la creación del Seguro Agrario Universal Pachamama con la finalidad de asegurar la producción agraria afectada por daños provocados por fenómenos climáticos y desastres naturales adversos, creando a su vez el Instituto del Seguro Agrario INSA como una institución pública, autárquica, con patrimonio propio, autonomía de gestión técnica, económica, operativa, administrativa y legal, con ámbito de competencia en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, constituyéndose en una instancia operativa y normativa del Seguro Agrario Universal "Pachamama".

Que mediante Decreto Supremo N°4049 de 25 de septiembre de 2019 modificadorio del Decreto Supremo N° 0942 de 2 de agosto de 2011, se reglamenta parcialmente el Seguro Agrario Universal "Pachamama" mediante la creación del Seguro Agrario MINKA; así como la naturaleza y financiamiento institucional, el rol y atribuciones de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) del Instituto del Seguro Agrario - INSA.

Que el Artículo 1° de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales modificado por la disposición adicional segunda, parágrafo I de la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado, dispone que ésta regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que el Artículo 6° de la Ley N° 1178, modificado por la Disposición Adicional Segunda parágrafo II de la Ley N° 777, establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que el Artículo 17° de la citada Ley N° 1178, modificado por la disposición adicional segunda parágrafo III de la Ley N° 777, establece que el Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE, generará las estrategias y políticas gubernamentales que serán ejecutadas mediante los sistemas de Administración y Control regulados por Ley.

Que el Artículo 8° de la Ley N° 1178 precisa que el Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que la Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado N° 777 en su Artículo 2° parágrafo I establece que el Sistema de Planificación Integral del Estado y sus subsistemas es el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, que permita alcanzar los objetivos del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, para la construcción de una





Que el Artículo 13° parágrafo I de la antes mencionada Ley N° 777, prevé que el Subsistema de Planificación (SP) está constituido por el conjunto de planes de largo, mediano y corto plazo de todos los niveles del Estado Plurinacional y se implementa a través de lineamientos, procedimientos, metodologías e instrumentos técnicos de planificación. En el parágrafo III determina que la planificación a mediano plazo está constituida por: El Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien (PDES); Los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PSDI); Los Planes Territoriales de Desarrollo Integral para Vivir Bien (PTDI); Los Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien (PGTC); Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI); Los Planes de Empresas Públicas y las Estrategias de Desarrollo Integral (EDI) de regiones, regiones metropolitanas y macroregiones estratégicas.

Que el Artículo 23° párrafos I y II de la mencionada Ley N° 777, define a los Planes Operativos Anuales (POA) como la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente, los cuales deben contemplar la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales.

Que el Artículo 1° de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobadas a través de Resolución Suprema 225557 de 1 de diciembre de 2005, señala que el Sistema de Programación de Operaciones es un conjunto ordenado y coherente de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que tiene por objeto la elaboración del Programa de Operaciones Anual según los programas y proyectos definidos en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y Social de la República, que tiene por objeto la generación y obtención de información confiable, útil y oportuna, para el seguimiento y evaluación de los objetivos y operaciones previstos en el Programa de Operaciones Anual.

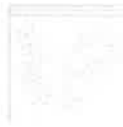
Que el Artículo 12° párrafos I y II de las referidas Normas Básicas, establece que la aprobación del Programa de Operaciones Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación, correspondiendo la responsabilidad de la elaboración y ejecución del Programa de Operaciones Anual a la máxima autoridad ejecutiva y a todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus competencias.

Que el Artículo 15° de las mismas Normas prevén que en cada entidad y órgano público la elaboración del Programa de Operaciones Anual debe sujetarse a los recursos que se estimen disponer para el ejercicio fiscal, a los objetivos y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional, y a las políticas públicas definidas para cada gestión fiscal, esta elaboración comprende el Análisis de Situación, la definición de los objetivos de gestión para cada ejercicio fiscal, la determinación de las operaciones de funcionamiento e inversión correspondientes, la definición de indicadores de gestión y la determinación de los recursos requeridos para la ejecución de las operaciones previstas en el Plan Operativo Anual (POA).

Que el Artículo 21° de las referidas Normas Básicas, prevé que el Programa de Operaciones Anual se articulará con el Presupuesto, vinculando los Objetivos de Gestión Institucionales o Específicos con las categorías programáticas del Presupuesto.

Que mediante Informe INSA/DGE/CDGE/PLAN/INF/N° 0001/22 de 7 de septiembre de 2022, emitido por el Área de Planificación del INSA se recomienda la emisión de Resolución Administrativa correspondiente para aprobar el Plan Operativo Anual (POA) del Instituto del Seguro Agrario - INSA.

Que el Informe Técnico INSA/DAF/INF/N° 0001/2022 de 7 de septiembre de 2022, expedido por la Dirección Administrativa y Financiera del INSA, recomienda se apruebe, en el marco de la normativa vigente, el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023





Resolución Administrativa, considerando los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual POA 2023.

Que el Informe Legal INSA/AJ/Nº 101/2020 de 7 de septiembre de 2022, con base a la recomendación y justificaciones expuestas en el Informe INSA/DGE/CDGE/PLAN/INF/Nº 0001/22 e Informe Técnico INSA/DAF/INF/Nº 0001/2022, recomienda la emisión de un Acto Administrativo expreso disponiendo la aprobación del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional para el Instituto del Seguro Agrario - INSA para la gestión 2023.

Que mediante Resolución Suprema Nº 27681 de 27 de enero del 2022, se designó como Directora General Ejecutiva Interina del Instituto del Seguro Agrario - INSA a la ciudadana Diana Rocío Rosales Mamani.

Que el artículo 19º inciso e) del Decreto Supremo Nº 0942, faculta a la Directora General Ejecutiva a. i. del Instituto del Seguro Agrario a emitir Resoluciones Administrativas y realizar las acciones que correspondan para el cumplimiento de sus funciones.

Que en virtud a lo expresado en los considerandos anteriores, es necesaria la aprobación del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional de la gestión 2023 del Instituto del Seguro Agrario - INSA.

#### **POR TANTO:**

La Directora General Ejecutiva Interina del Instituto del Seguro Agrario, en uso de las atribuciones conferidas por la normativa jurídico-administrativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.

#### **RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional de la gestión 2023 del Instituto del Seguro Agrario - INSA por un monto total de 39,002,283.00 Bs.- (Treinta y nueve millones dos mil doscientos ochenta y tres 00/100 Bolivianos).

**SEGUNDO.-** Validar los Informes: INSA/DGE/CDGE/PLAN/INF/Nº 0001/22 de 7 de septiembre de 2022, emitido por el Área de Planificación del INSA; Técnico INSA/DAF/INF/Nº 0001/2022 de 7 de septiembre de 2022, expedido por la Dirección Administrativa y Financiera del INSA y Legal INSA/AJ/Nº 101/2022 de 7 de septiembre de 2022 expedido por la Unidad Jurídica del INSA, los cuales pasan a formar parte integrante de la presente Resolución Administrativa.

**TERCERA. -** Todas las Direcciones, Oficinas Regionales y personal del Instituto del Seguro Agrario - INSA, quedan encargados de dar cumplimiento a la presente Resolución. Sea cumpliendo formalidades administrativas.

**Regístrese, Comuníquese y Archívese.**



  
Ing. Diana R. Rosales Mamani  
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA S.I.  
INSTITUTO DE SEGURO AGRARIO - INSA


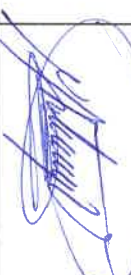








# ARTICULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO – INSA**

POA 2023

Objetivo Estratégico Institucional MDRYT		Objetivo Específico Institucional MDRYT		PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2022 DEL INSA			
Cód.	Objetivo	Cód.	Objetivo Específico	Cód.	Objetivo Estratégico Institucional del INSA		
<b>5</b>	Promover espacios de concertación y coordinación pública y privada con entidades a nivel nacional, municipal departamental, municipal y con organizaciones productivas, sociales vinculadas al desarrollo agropecuario y rural.	<b>7</b>	Facilitar a productores agropecuarios el acceso a modalidades de seguro agrario como mecanismos de transferencia del riesgo	<b>A</b>	En el marco de la implementación progresiva del Seguro Agrario Universal "Pachamama", desarrollar mecanismos transparentes y regulados de transferencia del riesgo para proteger la producción agropecuaria de daños provocados por fenómenos climáticos adversos.	1	Continuidad de la implementación del seguro catastrófico
						2	Desarrollo de modalidades de seguros comerciales
						3	Desarrollo de modalidades de seguros especiales
						4	Articulación con Entoque Territorial (Desconcentración y Gobiernos Autónomos)
						5	Investigación para el desarrollo de productos de seguro
						6	Fortalecimiento Institucional
<b>RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</b>							
<b>ELABORADO POR:</b>		<b>Napoleon Arteaga Velasquez</b>		<b>Encargado I de Planificación</b>			
<b>REVISADO POR:</b>		<b>German Fernandez Villcarana</b>		<b>Responsable I de Coordinación DGE</b>			
<b>APROBADO POR:</b>		<b>Diana Rocio Rosales Mamani</b>		<b>Directora General Ejecutivo</b>			
				 <b>Ing. Diana R. Rosales Mamani</b> DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO - INSA			
				 <b>Napoleon Arteaga Velasquez</b> ENCARGADO I DE PLANIFICACION INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO			
				 <b>Ing. German Fernandez Villcarana</b> RESPONSABLE I DE COORDINACION DIRECCION GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO - INSA			
				 <b>Wilbor R. Churcho Garcia</b> DIRECTOR DE ESTUDIOS, PRODUCTOS Y RIESGOS INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO			
				 <b>MSc. Ing. Juan Carlos Somolis Quiro</b> DIRECTOR SEGUROS Y SUBSIDIOS INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO - INSA			
				 <b>Lic. Hernán Chati Darío Rodríguez</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO			



**ARTICULACIÓN CON EL  
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)**

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO - INSA**




POA 2023

Ob. Est. MDRV	Ob. Esp MDRV	Ob. Est. INSA	Cod. ACP	Acciones de Corto Plazo Específicos 2023 (Objetivos de Gestión - Formato anterior)	Cod.	Descripción de Operaciones/ Tareas 2023
				<b>DSS-DEPR-DAF:</b> Dirección de Seguro y Subsidios- Dirección de Estudios, Productos y Riesgos-Dirección Administrativa y Financiera		
5	7	A	A.1	Continuar con la implementación del Seguro Agrario Universal Pachamama de tipo catastrófico para cubrir los medios de subsistencia de productores de agricultura familiar en coordinación con municipios identificados como beneficiarios del seguro, en la gestión 2023.	A.1.1	Gestión y consolidación de la información del Registro Agrícola Comunal (RAC) correspondiente a la campaña agrícola 2022-2023 con municipios beneficiarios del seguro agrario de tipo catastrófico.
					A.1.2	Coordinación y ejecución del proceso de verificación y/o evaluación de daños correspondientes a la campaña agrícola 2022-2023, en cultivos registrados y reportados como siniestrados.
					A.1.3	Emisión de dictámenes sobre siniestros reportados 2022-2023.
					A.1.4	Realizar el pago de indemnizaciones de la campaña agrícola 2022-2023.
					A.1.5	Gestión del Registro Agrícola Comunal (RAC) para la campaña agrícola 2023-2024 con municipios beneficiarios del seguro agrario de tipo catastrófico.
				<b>DSS:</b> Dirección de Seguros y Subsidios		
					A.2.1	Elaboración y aprobación de modalidades (estudios) de seguro comercial regionalizados.
5	7	A	A.2	Dar continuidad a la gestión de modalidades de seguro comercial orientadas a proteger cultivos de productores agropecuarios, en la gestión 2023.	A.2.2	Revisión de Pólizas y aprobación de Textos únicos de Seguro Agrario Universal Pachamama.
					A.2.3	Implementación del Subsidio a la prima para el Seguro Agrícola Comercial, Componente II del Programa Multisectorial de Fomento a la producción de Trigo en el marco del DS 3919.
				<b>DSS:</b> Dirección de Seguros y Subsidios		
5	7	A	A.3	Gestionar modalidades de seguros especiales dirigidos a proteger la producción agraria de productores agropecuarios, en la gestión 2023.	A.3.1	Gestión de modalidades de seguros especiales con los sectores demandantes.
				<b>DSS-DGE:</b> Dirección de Seguros y Subsidios - Dirección General Eléctrica		
5	7	A	A.4	Articular con las ETAs acciones del seguro agrario para proteger la producción de productores agropecuarios, en la gestión 2023.	A.4.1	Gestión de recursos para la implementación del Seguro Agrario Catastrófico Campaña Agrícola 2023-2024.
					A.4.2	Incrementar las capacidades de gestión de riesgos agroclimáticos de pequeños productores, que acceden a los productos de transferencia de riesgos del INSA para reducir pérdidas productivas y reducir el riesgo moral.



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO - INSA

POA 2023

Ob. Est. MDRV	Ob. Esp MDRV	Ob. Est. ACP INSA	Cod. ACP	Acciones de Corto Plazo Especificos 2023 (Objetivos de Gestión - Formato anterior)		Cod.	Descripción de Operaciones/ Tareas 2023
				DSS: Dirección de Seguros y Subsidios			
5	7	A	A.5	Desarrollar investigación para la gestión de modalidades de seguro agrario en beneficio de productores agropecuarios, en la gestión 2023.		A.5.1	Desarrollo de la investigación para la gestión de modalidades de seguro agrario.
				DGE - DAF Dirección General Ejecutiva - Dirección Administrativa y Financiera			
				A.6.1	Realizar la gestión institucional e interinstitucional para la implementación Progresiva del SAUP.		
				A.6.2	Elaboración, aprobación, presentación y seguimiento a los instrumentos de planificación y de transparencia.		
				A.6.3	Verificación de la aplicación del sistema de control interno para el fortalecimiento institucional del INSA.		
				A.6.4	Asesoramiento jurídico a la gestión institucional.		
				A.6.5	Garantizar el funcionamiento y mantenimiento de los servicios informáticos del INSA.		
				A.6.6	Información y difusión de las características, actividades, avances y resultados del seguro agrario.		
				A.6.7	Ejecución de la gestión operativa del INSA que garantice su funcionamiento y presencia institucional a nivel nacional.		
RESPONSABLE				CARGO		FIRMA	
ELABORADO POR:				Napoleon Arteaga Velasquez		 <b>Napoleon Arteaga Velasquez</b> ENCARGADO I DE PLANIFICACION INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO	
REVISADO POR:				German Fernandez Villcarana		 <b>Ing. German Fernandez Villcarana</b> RESPONSABLE I COORDINACION DIRECCION GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO- INSA	
APROBADO POR:				Diana Rocio Rosales Mamani		 <b>Ing. Diana R. Rosales Mamani</b> DIRECTORA GENERAL Y EJECUTIVA AL INSTITUTO DE SEGURO AGRARIO- INSA	



*Wilbor R. Churruarín*  
**Wilbor R. Churruarín**  
 DIRECTOR DE ESTUDIOS,  
 PRODUCTOS Y RIESGOS,  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

*L. Hernán Chuli Quispe Rodríguez*  
**L. Hernán Chuli Quispe Rodríguez**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

*MSc. Ing. Jhon Carlos Santos Chao*  
**MSc. Ing. Jhon Carlos Santos Chao**  
 DIRECTOR  
 SEGUROS Y SUBSIDIOS  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO- INSA



PRODUCTOS / PRODUCTOS INTERMEDIOS

POA 2023

Código PEI	Ob. Est. MDRYT	Ob. Esp. MDRYT	Cod. ACP	Cod.	OPERACIONES/TAREAS (Actividades/Activ. Intermedias - Formato anterior)		PRODUCTOS/PRODUCTOS INTERMEDIOS		INDICADORES	
					Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Unidad
2	7	A.1	A.1.1	A.1.1	<p>Gestión y consolidación de la información del Registro Agrícola Comunal (RAC) correspondiente a la campaña agrícola 2022-2023 con municipios beneficiarios del seguro agrario de tipo catastrófico.</p>	P1	<p>Información del Registro Agrícola Comunal (RAC) correspondiente a la campaña agrícola 2022-2023 con municipios beneficiarios del seguro agrario de tipo catastrófico, gestionada y consolidada.</p>	<p>Productores registrados en una Base de Datos de Registro Agrícola Comunal (RAC)</p>	Número	130.000
2	7	A.1	A.1.1.1	A.1.1.1	<p>Gestiona y consolida información nacional del Registro Agrícola Comunal, correspondiente a la campaña agrícola 2022-2023.</p>		<p>Información nacional del Registro Agrícola Comunal correspondiente a la campaña agrícola 2022-2023 gestionada y consolidada.</p>	<p>Consolidación del RAC campaña agrícola 2022-2023</p>	Número	1
2	7	A.1	A.1.1.2	A.1.1.2.1	<p>Rectificación de errores materiales en los registros de la base de datos del INSA, correspondiente a la campaña agrícola 2022-2023.</p>		<p>Errores materiales en los registros de la base de datos del INSA, rectificados.</p>	<p>Rectificación de errores realizados</p>	Número	160
2	7	A.1	A.1.2	P2	<p>Coordinación y ejecución del proceso de verificación y/o evaluación de datos correspondientes a la campaña agrícola 2022-2023, en cultivos registrados y reportados como siniestrados.</p>		<p>Proceso de verificación y/o evaluación de datos correspondiente a la campaña agrícola 2022-2023 en cultivos registrados y reportados como siniestrados, coordinado y ejecutado.</p>	<p>Municipios con siniestros reportados en cultivos registrados para la campaña agrícola 2022-2023.</p>	Número	30
2	7	A.1	A.1.2.1	A.1.2.1.1	<p>Realizar la verificación y/o evaluación de daño agrícola por parte de los técnicos de las oficinas regionales y su consecuente conformación de expedientes de VYE.</p>		<p>Avisos de siniestro verificados y/o evaluados por técnicos de las oficinas regionales y su consecuente conformación de expedientes VYE</p>	<p>Expedientes de VYE elaborados</p>	Número	900
2	7	A.1	A.1.2.2	A.1.2.2.1	<p>Consolidar reportes semanales de siniestro realizados por municipios e informados por oficinas regionales</p>		<p>Reportes semanales de siniestro realizado por municipios e informados por oficinas regionales consolidados</p>	<p>Reportes de siniestro semanales consolidados</p>	Número	27
2	7	A.1	A.1.2.3	A.1.2.3.1	<p>Realizar el seguimiento a las actividades de Verificación y Evaluación de siniestros en oficinas regionales</p>		<p>Informes técnicos de seguimiento a las actividades de Verificación y Evaluación de Siniestros en oficinas regionales elaborados</p>	<p>Seguimiento a las actividades de VYE de siniestros</p>	Número	6
2	7	A.1	A.1.2.4	A.1.2.4.1	<p>Revisión y procesamiento de los Expedientes de Verificación y Evaluación de Siniestros remitidos a la oficina nacional.</p>		<p>Control de calidad a los Expedientes de VYE de siniestros realizados</p>	<p>Control de calidad a los expedientes de VYE realizados</p>	Número	900
2	7	A.1	A.1.2.5	A.1.2.5.1	<p>Realizar un Taller Nacional de verificación y evaluación de siniestros.</p>		<p>Taller Nacional de verificación y evaluación de siniestros realizado</p>	<p>Taller Nacional realizado</p>	Número	1
2	7	A.1	A.1.2.6	A.1.2.6.1	<p>Consolidar información nacional de las actividades de Verificación y/o Evaluación de siniestros</p>		<p>Información de las actividades de Verificación y/o Evaluación consolidada</p>	<p>Consolidado general de VYE elaborado</p>	Número	1
2	7	A.1	A.1.2.7	A.1.2.7.1	<p>Participar en capacitaciones de Verificación y/o Evaluación de siniestros</p>		<p>El Personal de la DEPR adquiere conocimientos en V&amp;E</p>	<p>Evento participado</p>	Número	1
2	7	A.1	A.1.3	P3	<p>Emisión de dictámenes sobre siniestros reportados 2022-2023.</p>		<p>Dictámenes de Pago de Indemnizaciones emitidos campaña agrícola 2022-2023</p>	<p>Dictámenes emitidos</p>	Número	900
2	7	A.1	A.1.3.1	A.1.3.1.1	<p>Emitir Informes técnicos de Dictamen de Indemnización y Dictamen de no Indemnización.</p>		<p>Informes técnicos emitidos campaña agrícola 2022-2023</p>	<p>Expedientes revisados</p>	Número	900
2	7	A.1	A.1.3.2	A.1.3.2.1	<p>Emitir Dictámenes de indemnización y Dictámenes de no indemnización.</p>		<p>Dictámenes de Indemnización y Dictámenes de no Indemnización emitidos campaña agrícola 2022-2023</p>	<p>Dictámenes emitidos</p>	Número	900
2	7	A.1	A.1.4	P4	<p>Realizar el pago de indemnizaciones de la campaña agrícola 2022-2023.</p>		<p>Productores indemnizados campaña agrícola 2022-2023</p>	<p>Comprobantes desembolsados</p>	Número	2
2	7	A.1	A.1.4.1	A.1.4.1.1	<p>Gestionar recursos del TGN para el pago de indemnizaciones del Seguro Agrario MINKA.</p>		<p>Recursos del TGN gestionados ante el MIEFP destinados al pago de indemnizaciones para el Seguro Agrario MINKA</p>	<p>Gestión de Recursos TGN realizado</p>	Número	1



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO (INSA)

POA 2023

Código PEI	Cod.	OPERACIONES/TAREAS (Actividades/Activ. Intermedias - Formato anterior)		PRODUCTOS/PRODUCTOS INTERMEDIOS		INDICADORES				
		Ob. Esp. MDSyT	Ob. Esp. MDSyT	ACP	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Descripción	Unidad
2	7	A.1	A.1.4.2	Desembolsar y ejecutar recursos para el Pago de indemnizaciones a productores afectados de acuerdo a Dictámenes.	A.1.4.2.1	Comprobantes para el pago de indemnizaciones desembolsados y respaldados. campaña agrícola 2022-2023.		Comprobantes C-31 para Pago de indemnizaciones desembolsados y respaldados	Número	2
2	7	A.1	A.1.4.3	Monitorear el uso de recursos a productores indemnizados	A.1.4.3.1	Informe sobre las encuestas realizadas a productores indemnizados en el uso de recursos. elaborado		Monitoreo de productores indemnizados	Número	60
2	7	A.1	A.1.5	Gestión del Registro Agrícola Comunal (RAC) para la campaña agrícola 2023-2024 con municipios beneficiarios del seguro agrario de tipo catastráfico.	P5	Registro Agrícola Comunal para la campaña agrícola 2023-2024 con municipios beneficiarios del seguro agrario de tipo catastráfico. gestionado.		Municipios con Registro Agrícola Comunal (RAC)	Número	100
2	7	A.1	A.1.5.1	Socializar y/o capacitar a: Autoridades, Técnicos, Dirigentes sociales y productivos de los niveles Departamental, Municipal y Comunal sobre el Registro Agrícola Comunal	A.1.5.1.1	Autoridades, Técnicos, dirigentes sociales y productivos de los niveles departamental, municipal y comunal capacitados y/o informados sobre el Registro Agrícola Comunal.		Socializaciones y/o capacitación del Registro Agrícola Comunal realizados	Número	6
2	7	A.1	A.1.5.2	Revisar, sistematizar y consolidar la información del Registro Agrícola Comunal	A.1.5.2.1	Información del Registro Agrícola Comunal revisado, sistematizado y consolidado		Proceso de revisión y sistematización de formularios RAC por municipio	Número	100
2	7	A.1	A.1.5.3	Realizar el seguimiento al proceso de registro de productores a las oficinas regionales.	A.1.5.3.1	Seguimiento al proceso de registro de productores a las oficinas regionales realizado.		Seguimiento al RAC efectuados	Número	6
2	7	A.1	A.1.5.4	Consolidar información nacional del Registro Agrícola Comunal de la campaña agrícola 2023-2024.	A.1.5.4.1	Información del Registro Agrícola Comunal correspondiente a la campaña agrícola 2023-2024 consolidada.		Consolidación del RAC campaña agrícola 2023-2024	Número	1
2	7	A.2	A.2.1	Elaboración y aprobación de modalidades (estudios) de seguro comercial regionalizados.	P1	Modalidades (estudios) de seguro comercial regionalizados elaborados y aprobados		Modalidades (estudios) de seguro comercial regionalizados elaborados y aprobados	Número	2
2	7	A.2	A.2.1.1	Elaborar modalidades (estudios) de Seguro Comercial regionalizados	A.2.1.1.1	Modalidades (estudios) de seguro comercial regionalizados elaborados		Modalidades (estudios) de seguro comercial regionalizados elaborados	Número	2
2	7	A.2	A.2.1.2	Aprobar modalidades (estudios) de seguro comercial regionalizados	A.2.1.2.1	Modalidad (estudio) de seguro comercial aprobado con Resolución Administrativa		Modalidades (estudios) de seguro comercial aprobados	Número	2
2	7	A.2	A.2.1.3	Relevamiento de información productiva primaria y secundaria para la alimentación de la base de datos del sistema de información de la DSS.	A.2.1.3.1	Información productiva primaria y secundaria relevada para la alimentación de la base de datos del sistema de información de la DSS		Información productiva (digital) primaria y secundaria relevada	Número	2
2	7	A.2	A.2.2	Revisión de Pólizas y aprobación de Textos únicos de Seguro Agrario Universal Paichinama.	P2	Pólizas revisadas y Textos únicos de Seguro Agrario Comercial aprobados		Pólizas revisadas y textos únicos aprobados, registrados y codificados	Pólizas y documento	4
2	7	A.2	A.2.2.1	Revisar las pólizas de seguro propuestas por Entidades Aseguradoras, en el marco del SAUP	A.2.2.1.1	Pólizas de seguro comercial revisadas		Pólizas revisadas	Número	2
2	7	A.2	A.2.2.2	Aprobar los Textos únicos de Seguro Agrario	A.2.2.2.1	Textos únicos de Seguro Agrario en coordinación con la APS aprobados		Textos aprobado, registrado y codificado	Número	2
2	7	A.2	A.2.3	Implementación del Subsidio a la prima para el Seguro Agrícola Comercial. Componente II del Programa Multisectorial de Fomento a la producción de Trigo en el marco del DS 3919.	P3	Subsidio a la prima del seguro agrícola comercial Componente II del Programa Multisectorial de Fomento a la producción de Trigo, implementado en el marco del DS 3919		Hectáreas de trigo con subsidio a la prima registradas	Hectáreas	35,000
2	7	A.2	A.2.3.1	Administrar el subsidio a la prima para el seguro comercial del cultivo de trigo con apoyo estatal	A.2.3.1.1	Subsidio a la prima a productores de trigo de las campañas invierno y verano entregado a los productores.		Campañas agrícolas indemnizadas	Número	2





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO (INSA)

POA 2023

Código PEI	Ob. Esp. MDRYT	Cod. ACP	Cod.	OPERACIONES/TAREAS (Actividades/Activ. Intermedias - Formato anterior)	Cod.	PRODUCTOS/PRODUCTOS INTERMEDIOS		INDICADORES		
						Descripción	Descripción	Descripción	Unidad	Cantidad
2	7	A.2	A.2.3.2	Socializar y levantar información en formularios de Preregistro para categorización de productores de trigo mediante la aplicación de indicadores de pobreza para acceder al subsidio de la prima del seguro agrícola para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de invierno 2023	A.2.3.2.1	Formularios de Preregistro levantados para categorización de productores de trigo	Preregistro realizados	Numero	550	1
2	7	A.2	A.2.3.3	Verificar el cumplimiento de requisitos de los potenciales asegurados en la implementación del Seguro para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de invierno 2023	A.2.3.3.1	Requisitos verificados de los potenciales productores de trigo realizado	Verificación de requisitos	Numero	550	1
2	7	A.2	A.2.3.4	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Poliza de Seguro Agrícola para el cultivo de trigo campaña de invierno por las Entidades Aseguradoras	A.2.3.4.1	Seguimiento al cumplimiento de la Poliza de Seguro Agrícola para el cultivo de trigo campaña de invierno realizado por las Entidades Aseguradoras	Seguimientos en campo realizados	Numero	30	1
2	7	A.2	A.2.3.5	Socializar y levantar información en formularios de Preregistro para categorización de productores de trigo mediante la aplicación de indicadores de pobreza para acceder al subsidio de la prima del seguro agrícola para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de verano 2023 - 2024	A.2.3.5.1	Formularios de Preregistro levantados para categorización de productores de trigo	Preregistro realizados	Numero	5.000	1
2	7	A.2	A.2.3.6	Verificar el cumplimiento de requisitos de los potenciales asegurados en la implementación del Seguro para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de verano 2023 - 2024	A.2.3.6.1	Requisitos verificados de los potenciales productores de trigo realizado	Verificación de requisitos	Numero	5.000	1
2	7	A.2	A.2.3.7	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Poliza de Seguro Agrícola para el cultivo de trigo campaña de verano por las Entidades Aseguradoras	A.2.3.7.1	Seguimiento al cumplimiento de la Poliza de Seguro Agrícola para el cultivo de trigo campaña de verano realizado por las Entidades Aseguradoras	Seguimientos en campo realizados	Numero	60	1
2	7	A.2	A.2.3.8	Realizar Auditoría Externa al desarrollo del programa multisectorial de fomento a la producción de trigo	A.2.3.8.1	Auditoría Externa para el cultivo de trigo implementada	Auditorías realizadas	Numero	1	1
2	7	A.3	A.3.1	<b>Gestión de modalidades de seguros especiales con los sectores demandantes.</b>	P1	<b>Modalidades de seguros especiales gestionadas</b>	<b>Gestión del seguro realizada</b>	<b>Documento</b>	2	2
2	7	A.3	A.3.1.1	Elaborar propuesta modalidad de seguro especial	A.3.1.1.1	Propuesta de documento modalidad de seguro especial presentado	Propuesta elaborada	Numero	1	1
2	7	A.3	A.3.1.2	Gestionar modalidades de seguros especiales con los sectores demandantes.	A.3.1.2.1	Modalidades de seguros especiales gestionadas	Gestión del seguro realizada	Numero	1	1
2	7	A.4	A.4.1	<b>Gestión de recursos para la implementación del Seguro Agrario Catastrófico Campaña Agrícola 2022-2023.</b>	P1	<b>Recursos gestionados para la implementación del Seguro Agrario Catastrófico Campaña Agrícola 2022-2023</b>	<b>Informes, convenios elaborados, aprobados y suscritos</b>	<b>Numero</b>	8	8
2	7	A.4	A.4.1.1	Elaborar el Cronograma de Seguro Catastrófico	A.4.1.1.1	Cronograma de contratación seguro catastrófico	Cronograma elaborado y aprobado	Numero	1	1
2	7	A.4	A.4.1.2	Cálculo del subsidio para campaña agrícola 2022-2023	A.4.1.2.1	Informe técnico sobre el cálculo del subsidio para campaña agrícola 2022-2023	Cálculo del subsidio elaborado y aprobado	Numero	1	1
2	7	A.4	A.4.1.3	Realizar consultas sobre la disponibilidad de recursos al MEFP para la campaña agrícola 2022-2023	A.4.1.3.1	Consultas sobre disponibilidad de recursos al MEFP para la campaña agrícola 2022-2023 realizadas	Consulta al MEFP realizado	Numero	1	1
2	7	A.4	A.4.1.4	Gestionar la identificación de municipios que participaran en el seguro catastrófico	A.4.1.4.1	Identificación de municipios para el seguro catastrófico	GAMs y GAIOC Identificados	Numero	1	1
2	7	A.4	A.4.1.5	Cálculo del cofinanciamiento municipal para la campaña agrícola 2022-2023, concluido y comunicado a cada ETA	A.4.1.5.1	Informe técnico sobre el cofinanciamiento municipal para la campaña agrícola 2022-2023, concluido y comunicado a cada ETA	Cofinanciamiento de GAMs y GAIOC establecidos	Numero	1	1
2	7	A.4	A.4.1.6	Gestionar recursos de cofinanciamiento municipal y la suscripción de convenios con las ETAs	A.4.1.6.1	Recursos de cofinanciamiento municipal gestionados y convenios suscritos con las Entidades Territoriales Autónomas	Compromisos de cofinanciamiento	Numero	3	3



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO (INSA)

POA 2023

Código PEI	Cod.	OPERACIONES/TAREAS		PRODUCTOS/PRODUCTOS INTERMEDIOS		INDICADORES		
		(Actividades/Activ. Intermedias - Formato anterior)	Descripción	Cod.	Descripción	Descripción	Unidad	Cantidad
2	A4	A.4.2.1	Suscripción de convenios con ETAs para la implementación de los centros de generación de información agroclimática (estaciones de información agroclimática).	A.4.2.1.1	Convenios con ETAs suscritos para la implementación de los centros de generación de información agroclimática (estaciones de información agroclimática).	Convenios suscritos	Numero	5
2	A4	A.4.2.2	Adquisición e instalación de estaciones de información agroclimática, en zonas con mayor variabilidad climática.	A.4.2.2.1	Estaciones de información agroclimática instaladas y en operación.	Estaciones de información agroclimática instaladas	Numero	5
2	A5	A.5.1	Desarrollo de la investigación para la gestión de modalidades de seguro agrario.	P1	Investigación para la gestión de modalidades de seguro agrario desarrollada	Investigación implementada	Documentos	2
2	A5	A.5.1.1	Elaboración de propuesta de investigación en Seguro Agrario de sectores involucrados.	A.5.1.1.1	Propuesta de investigación en Seguro Agrario elaborado	Documento de propuesta elaborado	Numero	1
2	A5	A.5.1.2	Implementar la investigación realizada en el marco del Seguro Agrario	A.5.1.2.1	Desarrollo de la investigación en el marco del Seguro Agrario	Investigación implementada	Numero	1
2	A6	A.6.1	Realizar la gestión institucional e interinstitucional para la implementación Progresiva del SAUP.	P1	Gestión institucional e interinstitucional para la implementación Progresiva del SAUP realizado.	Informes, reportes elaborados y aprobados	Informes	73
2	A6	A.6.1.1	Gestionar, Coordinar y Representar a nivel institucional e interinstitucional la implementación del Seguro Agrario Universal.	A.6.1.1.1	Nivel Institucional e Interinstitucional para la implementación del Seguro Agrario Universal gestionados, coordinados y representados.	Coordinaciones realizadas	Numero	40
2	A6	A.6.1.2	Organizar, Apoyar, Participar y Difundir eventos públicos para análisis de avances y resultados, recepción de demandas, e instrumentos de control social y transparencia.	A.6.1.2.1	Eventos públicos para análisis de avances y resultados, recepción de demandas e instrumentos de control social organizados, apoyados, participados y difundidos.	Realización de la Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final, seguimiento a las adquisiciones, a los procesos de contratación y a la ejecución del POA.	Numero	21
2	A6	A.6.1.3	Articulación, seguimiento y monitoreo de instrumentos técnicos para la implementación del seguro agrario.	A.6.1.3.1	Seguimiento a la implementación del SAUP	Seguimiento y monitoreo establecidos	Numero	12
2	A6	A.6.2	Elaboración, aprobación, presentación y seguimiento a los instrumentos de planificación y de transparencia.	P2	Instrumentos de planificación y de transparencia elaborados, aprobados, presentados y seguimientos realizados	Informes y reportes elaborados y aprobados	Informes y reportes	17
2	A6	A.6.2.1	Coordinar la elaboración del Anteproyecto POA 2024	A.6.2.1.1	Anteproyecto de POA 2024 elaborado	Documento POA 2024 elaborado	Numero	1
2	A6	A.6.2.2	Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución física del POA 2023	A.6.2.2.1	Seguimiento y evaluación a la ejecución física del POA 2023.	Seguimientos de avance y ejecución del POA 2023 elaborados	Numero	4
2	A6	A.6.2.3	Elaborar y enviar reportes y/o informes solicitados por el MDRYTV/DRA y otras entidades	A.6.2.3.1	Reportes y/o informes de avances del POA generados y remitidos al MDRYTV/DRA y a otras entidades	Reportes e información remitida	Numero	12
2	A6	A.6.3	Verificación de la aplicación del sistema de control interno para el fortalecimiento Institucional del INSA.	P3	Sistema de Control Interno Institucional del INSA fortalecido	Auditorías, seguimientos, relevamientos y pronunciamientos elaborados/emitted	Informes	14





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO (INSA)

POA 2023

Ob. Est. MDRYT	Ob. Esp. MDRYT	Cod.	ACP	Cod.	Operaciones/Activ. Intermedias - Formato anterior)	Cod.	PRODUCTOS/PRODUCTOS INTERMEDIOS		INDICADORES		
							Descripción	Descripción	Descripción	Unidad	Cantidad
2	7	A.6	A.6.3.1	A.6.3.1	Actividades en función a las directrices emitidas por la Contraloría General de Estado, plasmadas en el POA de la Unidad de Auditoría Interna gestión 2023.	A.6.3.1.1	Elaborar y emitir informes de Auditoría, Seguimientos, Relevamientos y/o pronunciamientos, en conformidad de las directrices emitidas por la Contraloría General de Estado, plasmados en el POA de la Unidad de Auditoría Interna gestión 2023.	Auditorías, Seguimientos, relevamientos y pronunciamientos elaborados/emitados	Número	12	
2	7	A.6	A.6.3.2	A.6.3.2.1	Elaborar y aprobar Informes de actividades y POA de la UAI	A.6.3.2.1	Informes de actividades y POA de la UAI según directrices de la Contraloría General del Estado para la gestión 2024.	POA elaborado e informe de actividades	Número	2	
2	7	A.6	A.6.4	P4	<b>Asesoramiento jurídico a la gestión institucional.</b>	P4	<b>Normativa Jurídico-Administrativa aplicada a la gestión del INSA.</b>	<b>Informes legales, difusión de normativas, resoluciones administrativas, contratos, convenios y notas elaborados.</b>	<b>Informes, R.A., contratos y convenios</b>	349	
2	7	A.6	A.6.4.1	A.6.4.1.1	Elaborar y aprobar Resoluciones Administrativas	A.6.4.1.1	Resoluciones Administrativas elaboradas y aprobadas	Resoluciones Administrativas emitidas	Número	110	
2	7	A.6	A.6.4.2	A.6.4.2.1	análisis jurídico de procesos administrativos para el cumplimiento de la normativa institucional.	A.6.4.2.1	Análisis con criterio jurídico	Informes Legales elaborados	Número	100	
2	7	A.6	A.6.4.3	A.6.4.3.1	Elaborar y suscribir contratos administrativos y convenios	A.6.4.3.1	Contratos administrativos y convenios elaborados y suscritos	Contratos y convenios realizados	Número	130	
2	7	A.6	A.6.5	P5	<b>Garantizar el funcionamiento y mantenimiento de los servicios Informáticos del INSA.</b>	P5	<b>Servicios Informáticos del INSA garantizados en su funcionamiento y mantenimiento.</b>	<b>Informes técnicos elaborados.</b>	<b>Informes técnicos</b>	7	
2	7	A.6	A.6.5.1	A.6.5.1.1	Actualizar y/o modificar los sistemas y/o aplicaciones Informáticas, o adicionar a requerimiento.	A.6.5.1.1	Sistemas y/o aplicaciones Informáticas diseñadas, actualizadas y/o modificadas.	Actualización de sistemas	Número	1	
2	7	A.6	A.6.5.2	A.6.5.2.1	Realizar el Soporte Técnico y mantenimiento de equipos Informáticos institucional e infraestructura "DATA CENTER".	A.6.5.2.1	Soporte Técnico y mantenimiento de equipos Informáticos realizados.	Soportes técnicos realizados	Número	6	
2	7	A.6	A.6.6	P6	<b>Información y difusión de las características, actividades, avances y resultados del seguro agrario.</b>	P6	<b>Características, actividades, avances y resultados del seguro agrario difundidos</b>	<b>Informes técnicos elaborados y número de materiales de difusión institucional publicados.</b>	<b>Informes y stock de materiales de difusión</b>	2	
2	7	A.6	A.6.6.1	A.6.6.1.1	Contar con una herramienta de comunicación institucional.	A.6.6.1.1	Visualización de las acciones de la institución	Plan Anual de comunicación elaborado	Número	1	
2	7	A.6	A.6.6.2	A.6.6.2.1	Implementación del Plan de Comunicación	A.6.6.2.1	Diseñar contenidos y difundir material institucional de las características, actividades, avances y resultados del seguro agrario	Implementación del Plan	Número	1	
2	7	A.6	A.6.7	P7	<b>Ejecución de la gestión operativa del INSA que garantice su funcionamiento y presencia institucional a nivel nacional.</b>	P7	<b>Oficina nacional, oficinas departamentales y/o regionales, en funcionamiento</b>	<b>Informes, documentos, comprobantes, procesos, reportes elaborados</b>	<b>Comprobantes C-31, Informes, procesos documentos, POAs</b>	1,361	
2	7	A.6	A.6.7.1	A.6.7.1.1	Operar y supervisar las actividades administrativas y financieras, para garantizar el funcionamiento y la operación de las oficinas Nacional y Regionales, de acuerdo a normativa vigente	A.6.7.1.1	Oficinas del INSA, con recursos humanos, recursos para gastos operativos, materiales y suministros, equipamiento y servicios generales, gananzados y asignados.	Reportes técnicos mensuales emitidos	Número	12	
2	7	A.6	A.6.7.2	A.6.7.2.1	Elaborar y aprobar Plan Anual de Contrataciones gestión 2023 (PAC)	A.6.7.2.1	Plan Anual de Contrataciones gestión 2023, elaborado y aprobado	Documentos elaborados y aprobados	Número	2	
2	7	A.6	A.6.7.3	A.6.7.3.1	Ejecutar procesos administrativos para cumplir las actividades y el funcionamiento del INSA, de acuerdo a normativa vigente (contratación de bienes y servicios, administración de materiales y suministros, pasajes y viáticos, servicios básicos, servicios eventuales y contratación de Personal Eventual).	A.6.7.3.1	Procesos administrativos de bienes, servicios y personal eventual concluidos de acuerdo a normativa vigente	Procesos administrativos concluidos	Número	200	





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO (INSA)

POA 2023

Código PEI	Cod.	OPERACIONES/TAREAS (Actividades/Activ. Intermedias - Formato anterior)		PRODUCTOS/PRODUCTOS INTERMEDIOS		INDICADORES					
		Ob. Est. MDR/Y/T	Ob. Esp. MDR/Y/T	ACP	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Descripción	Unidad	Cantidad
2	7	A6	A6.7.4	Actualizar el Registro, codificación, inventariación e incorporación de Activos Fijos en el VSIAF, de acuerdo a normativa vigente	A.6.7.4.1	Registro, codificación, inventariación e incorporación de Activos Fijos en el VSIAF, actualizados	Un reporte de inventario elaborado	Número	1		
2	7	A6	A.6.7.5	Ejecutar los recursos del INSA, de acuerdo a normativa vigente (Desembolsos, registro de ingresos, información financiera actualizada, modificaciones presupuestarias)	A.6.7.5.1	Ejecución de recursos económicos de forma eficiente, eficaz y transparente, conforme a normativa vigente, cumplidos	Comprobantes de ejecución elaborados	Número	1100		
2	7	A6	A.6.7.6	Elaborar y aprobar Estados Financieros gestión 2022 en cumplimiento a normativa vigente e instructivo de cierre de gestión	A.6.7.6.1	Estados Financieros gestión 2022 en cumplimiento a normativa vigente e instructivo de cierre de gestión, elaborados y aprobados	Documentos que conforman los Estados financieros 2022, elaborados y presentados	Número	5		
2	7	A6	A.6.7.7	Elaborar y aprobar el anteproyecto de presupuesto 2024	A.6.7.7.1	Anteproyecto de presupuesto 2024, elaborado y aprobado	Anteproyecto de presupuesto institucional elaborado y presentado	Número	1		
2	7	A6	A.6.7.8	Fortalecer los Recursos Humanos del INSA a través de la capacitación	A.6.7.8.1	Capacitación del personal del INSA, fortalecidas	Capacitaciones realizadas	Número	6		
2	7	A6	A.6.7.9	Elaborar y aprobar los procedimientos de los POAIs 2023	A.6.7.9.1	POAIs 2023 elaborados y aprobados	POAIs elaborados y aprobados	Número	33		
2	7	A6	A.6.7.10	Elaborar y aprobar procedimiento de evaluación del desempeño para la gestión 2022	A.6.7.10.1	Procedimiento de evaluación del desempeño para la gestión 2022, elaborados y aprobados	Evaluación elaborado y aprobado	Número	1		
<b>RESPONSABLE</b>											
ELABORADO POR:				Napoleon Arteaga Velasquez				ENCARGADO I DE PLANIFICACION INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO			
REVISADO POR:				German Fernandez Villcarana				RESPONSABLE I de COORDINACION DGE INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO -INSA			
APROBADO POR:				Diana Rocio Rosales Mamani				DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO - IN			

*Wilbor R. Chimcho Garcia*  
DIRECTOR DE ESTUDIOS,  
PRODUCTOS Y RIESGOS  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

*Lic. Hernán Chali Quiñe Rodríguez*  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

*MSc. Ing. Juan Carlos Santos Cuyo*  
DIRECTOR  
SEGUROS Y SUBSIDIOS  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO-INSA

*Napoleon Arteaga Velasquez*  
ENCARGADO I DE PLANIFICACION  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

*Ing. Germán Fernández Villcarana*  
RESPONSABLE I de COORDINACION  
DIRECCION GENERAL EJECUTIVA  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO -INSA

*Ing. Diana R. Rosales Mamani*  
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA  
INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO - IN











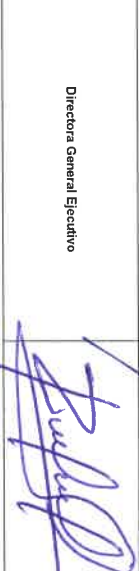


Código EIP	Código ACP	Código PO	Código PA	Operaciones/Tareas (Actividades/Actividades Internas)	Productos / Productos Intermedios (Metas)	Indicadores				Cronograma de Programación Anual															
						Descripción	Unidad	Cantidad	Responsables	PO	FECHA PRENSIA DE:												TOT		
											Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
2	A6	A6.8	P9	Garantizar el funcionamiento y mantenimiento de los servicios informáticos del INSA	Servicios informáticos del INSA garantizados en su funcionamiento y mantenimiento.	Informes técnicos elaborados	Informes técnicos	7	RESPONSABLE 1 DE COMUNICACION DE LA DGE	2	01-feb	30-nov	0	14,3	14,29	0	14,3	0	14,29	0	28,57	0	100		
2	A6	A6.5.1		Actualizar y/o modificar las alarmas y/o aplicaciones informáticas, o adicionar a requerimiento.	Sistemas y/o aplicaciones informáticas diseñadas, actualizadas y/o modificadas.	Aquisición de sistemas	Numero	1	ENCARGADO DE SISTEMAS	1	01-nov	30-nov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2	A6	A6.5.2		Realizar el soporte Técnico y mantenimiento de equipos informáticos Institucional e infraestructura DATA CENTER.	Soporte Técnico y mantenimiento de equipos informáticos realizados.	Soportes técnicas realizadas	Numero	6	ENCARGADO DE SISTEMAS	1	01-feb	30-nov	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
2	A6	A6.6	P9	Información y difusión de las características, actividades, avances y resultados del seguro agrario.	Características, actividades, avances y resultados del seguro agrario difundidas	Informes técnicos elaborados y número de materiales de difusión institucional	Informe y stock de materiales de difusión	2	ENCARGADO DE PUBLICIDAD	2	01-ene	31-dic	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100
2	A6	A6.6.1		Contar con una herramienta de comunicación institucional.	Visualización de las acciones de la institución	Plan Anual de comunicación elaborado	Numero	1	ENCARGADA DE COMUNICACION	1	01-ene	31-ene	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	A6	A6.6.2		Implementación del Plan de Comunicación	Difundir contenidos y difundir material institucional de las características, actividades, avances y resultados del seguro agrario	Impugnabilidad del Plan	Numero	1	ENCARGADA DE COMUNICACION	1	01-dic	31-dic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	A6	A6.7	P7	Ejecución de la gestión operativa del INSA que garantice su funcionamiento y presencia institucional a nivel nacional	Oficina nacional, oficinas departamentales y/o regionales, en funcionamiento	Compendios C-31, Informes, procesos documentales, FOIAS	Director Administrativo	14	1381 ADMINISTRATIVO FINANCIERO	14	01-ene	31-dic	58	5,07	5,392	4,95	4,52	5,7	5,38	5,38	5,899	5,94	5,898	15,73	100
2	A6	A6.7.1		Operar y supervisar las actividades administrativas y financieras garantizando el funcionamiento y la operación de las oficinas Nacional y Regionales de acuerdo a normativa vigente	Oficinas del INSA, con recursos humanos, recursos para gastos operativos, materiales y suministros, equipamiento y servicios generales, garantizados y asignados.	Reportes técnicos mensuales emitidos	Numero	12	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA TECNICO ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y DE ACQUISICIONES, TECNICO ENCARGADO DE ACTIVOS RESPONSABLE DEL MONITORIO DE PLANIFICACION DE PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y DE ACQUISICIONES Y CONTRIBUIDO Y PRESUPUESTOS	2	01-ene	31-dic	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	A6	A6.7.2		Elaborar y aprobar Plan Anual de Comunicaciones gestión 2023 (PAC)	Plan Anual de Comunicaciones gestión 2023, elaborado y aprobado	Documentos elaborados y aprobados	Numero	2	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA TECNICO ENCARGADO DE ACQUISICIONES	2	01-ene	31-ene	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	A6	A6.7.3		Ejecutar procesos administrativos para cumplir las actividades y el funcionamiento del INSA, de acuerdo a normativa vigente, garantizando el cumplimiento de los procesos administrativos de materiales y suministros, pasajes y viáticos, servicios médicos, servicios generales y contratación de Personal Eventual).	Procesos administrativos de bienes, servicios y personal eventual concluidos de acuerdo a normativa vigente	Procesos administrativos concluidos	Numero	200	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA TECNICO ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y DE ACQUISICIONES TECNICO ENCARGADO DE ACTIVOS Fijos y ALM	1	01-ene	31-dic	20	10	30	10	10	20	10	20	10	20	20	30	200
2	A6	A6.7.4		Actualizar el Registro, codificación, inventariable e incorporación de Activos Fijos en el VISAF, de acuerdo a normativa vigente	Registro, codificación, inventariable e incorporación de Activos Fijos en el VISAF, actualizados	Un reporte de inventario elaborado	Numero	1	ENCARGADO DE ACTIVOS Fijos y ALMACENES	2	01-dic	31-dic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	A6	A6.7.5		Ejecutar los recursos del INSA, de acuerdo a normativa vigente (Desembolsos, registro de ingresos, información financiera actualizada, modificaciones presupuestarias)	Ejecución de recursos económicos de forma eficiente, eficaz y transparente, conforme a normativa vigente, cumplidos	Comprobantes de ejecución elaborados	Numero	1100	RESPONSABLE UNIDAD DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTOS	1	01-ene	31-dic	55	55	55	55	110	110	110	110	110	110	110	110	1100
2	A6	A6.7.6		Elaborar y aprobar Estados Financieros gestión 2022 en cumplimiento a normativa vigente e instrucción de cierre de gestión	Estados Financieros gestión 2022 en cumplimiento a normativa vigente e instructivo de cierre de gestión, elaborados y aprobados	Documentos que conforman los Estados Financieros 2022, elaborados y presentados	Numero	5	RESPONSABLE UNIDAD DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTOS	2	01-ene	28-feb	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2	A6	A6.7.7		Elaborar y aprobar el anteproyecto de presupuesto 2024	Anteproyecto de presupuesto 2024, elaborado y aprobado	Anteproyecto de presupuesto Institucional elaborado y presentado	Numero	1	RESPONSABLE UNIDAD DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTOS	1	01-ene	30-ene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	A6	A6.7.8		Fortalecer los Recursos Humanos del INSA a través de la capacitación	Capacitación del personal del INSA, fortalecidas	Capacitaciones realizadas	Numero	6	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA TECNICO ENCARGADO REH	1	01-feb	30-nov	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	6





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO (INSA)

Código	Operaciones/ Tareas (Actividades/Actividades Intermedias)	Productos / Productos Intermedios (Métricas)	Indicadores		Responsables	PO	FECHA PRESENTA DE:															
			Descripción	Unidad			Inicio	Fin	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOT	
2	A.6 A.6.7.9 Elaborar y aprobar los procedimientos de los POAs 2023	POAs 2023 elaborados y aprobados	POAs elaborados y aprobados	Número	33 ADMINISTRATIVA, TÉCNICO ENCARGADO RRHH	1	01-dic	31-dic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
2	A.6 A.6.7.10 Elaborar y aprobar procedimiento de evaluación de POAs 2022	Procedimiento de evaluación del desarrollo para la gestión 2022, elaborados y aprobados	Evaluador elaborado y aprobado	Número	1 ADMINISTRATIVA, TÉCNICO ENCARGADO RRHH	1	01-dic	31-dic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN																						
ELABORADO POR:		Napoleon Arteaga Velasquez	Encargado   de Planificación		 Napoleon Arteaga Velasquez ENCARGADO   DE PLANIFICACIÓN INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO																	
REVISADO POR:		German Fernandez Villacama	Responsable   de Coordinación DGE		 Ing. German Fernandez Villacama RESPONSABLE   COORDINACIÓN DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO-INSA																	
APROBADO POR:		Diana Rocio Rosales Mamani	Directora General Ejecutivo		 Ing. Diana R. Rosales Mamani DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO-INSA																	

  
 Wilbor P. Chumbeo Garcia  
 DIRECTOR DE ESTUDIOS,  
 PRODUCTOS Y RIESGOS  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

  
 Lic. Hernán Chali Quispe Rodríguez  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

  
 MSc. Ing. Juan Carlos Santos Chino  
 DIRECTOR  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO-INSA

INSTITUCIONAL  
 MEMORIAS DE CALCULO  
 (EN BOLIVIANOS)

		(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)																																																																																											
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL																																																																																			
OPERACION	A 1.1.1.1	22300	Fieles y almacenamiento	Envío de documentación y material de apoyo por parte de personal técnico del INSA	1	Global	2.500,00	2.500,00	-	2.500,00																																																																																			
											<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>2.500,00</b>	<b>-</b>	<b>2.500,00</b>																																																																															
PRODUCTO			Información del Registro Agrícola Comunal (RAC) correspondiente a la campaña agrícola 2022-2023 con municipios beneficiarios del seguro agrario de tipo catastrófico, gestionada y consolidada.					<b>2.500,00</b>	<b>-</b>	<b>2.500,00</b>																																																																																			
OPERACION	A 1.1.1.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía terrestre	20	Pasaje	100,00	2.000,00	-	2.000,00																																																																																			
											<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>249.768,00</b>	<b>1.045.728,00</b>	<b>1.295.496,00</b>																																																																															
PRODUCTO			Proceso de verificación y/o evaluación de daños correspondiente a la campaña agrícola 2022-2023 en cultivos registrados y reportados como siniestrados, coordinado y ejecutado.					<b>249.768,00</b>	<b>1.045.728,00</b>	<b>1.295.496,00</b>																																																																																			
OPERACION	A 1.2.1.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía aérea.	6	Pasaje	1.200,00	7.200,00	-	7.200,00																																																																																			
											22210	Váticos al interior del país.	859	Día	140,00	120.268,00	-	120.268,00																																																																											
																			25600	Servicios de Imprenta y Fotocopiado y Fotográficos.	50000	Hojas	0,20	10.000,00	-	10.000,00																																																																			
																											34110	Combustible.	15.000	Litro	3,74	56.100,00	-	56.100,00																																																											
																																			85100	Tasas	1	Global	4.000,00	4.000,00	-	4.000,00																																																			
																																											32200	Productos de Artes Gráficas	500	Sobre	1,00	500,00	-	500,00																																											
																																																			32100	Papel	64	Paquete	31,25	2.000,00	-	2.000,00																																			
																																																											32200	Productos de Artes Gráficas	10	Paquete	60,00	600,00	-	600,00																											
																																																																			39500	Utiles de escritorio y oficina	1	Global	4.000,00	4.000,00	-	4.000,00																			
																																																																											49900	Otros Activos	4	Vehiculo	261.432,00	1.045.728,00	-	1.045.728,00											
																																																																																			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>							<b>206.668,00</b>	<b>1.045.728,00</b>	<b>1.252.396,00</b>	
																																																																																			OPERACION	A 1.2.3.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes por vía terrestre.	8	Pasaje	100,00	800,00	-	800,00



TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)																	
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL							
Realizar un Taller Nacional de verificación y evaluación de siniestros.	A 1.2.5.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viáticos para personal del INSA	14	Día	300,00	4.200,00		4.200,00							
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>													
				22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía terrestre.	8	Pasaje	100,00	800,00		800,00					
				22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía aérea.	10	Pasaje	1.200,00	12.000,00		12.000,00					
				22210	Viáticos al interior del país.	Viáticos para personal del INSA	20	Día	300,00	6.000,00		6.000,00					
				23400	Otros Alquileres.	Pago de alquiler de salón para talleres efectuados por INSA.	1	Global	1.000,00	1.000,00		1.000,00					
				31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en Reuniones.	Refrigerio para talleres.	100	Persona	15,00	1.500,00		1.500,00					
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>													
												<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>			
				Participar en capacitaciones de Verificación y/o Evaluación de siniestros	A 1.2.7.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes por vía terrestre.	6	Pasaje	100,00	600,00		600,00			
22110	Pasajes al interior del país	Viajes por vía aérea.	6					Pasaje	1.200,00	7.200,00		7.200,00					
22210	Viáticos al interior del país.	Viáticos para personal de la DEPR	14					Día	300,00	4.200,00		4.200,00					
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>																	
								<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>							
<b>OPERACIÓN</b>																	
<b>Realizar el pago de indemnizaciones de la campaña agrícola 2022-2023.</b>																	
<b>PRODUCTORES indemnizados campaña agrícola 2022-2023</b>																	
Gestionar recursos del TGN para el pago de indemnizaciones del Seguro Agrario MINIKA.	A.1.4.1.1	71630	Otros de Carácter social establecidos por norma legal	Indemnizaciones a productores por cultivos afectados	120	Municipios	5.115.726,00		5.115.726,00	5.115.726,00							
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>													
												<b>0,00</b>	<b>5.115.726,00</b>	<b>5.115.726,00</b>			
				Desembolsar y ejecutar recursos para el Pago de indemnizaciones a productores afectados de acuerdo a Dictámenes	A 1.4.2.1	22110	Pasajes al interior del País	Viajes al interior de país por vía aérea	2	Pasajes	1.200,00	2.400,00		2.400,00			
								22110	Pasajes al interior del País	Viajes al interior del país vía terrestre	5	Pasajes	100	500,00		500,00	
								22210	Viáticos al interior del País	Viáticos para viajes al interior	4	Días	300	1.200,00		1.200,00	
								22210	Viáticos al interior del País	Viáticos para viajes del personal de oficinas regionales	4	Días	140	560,00		560,00	
								25300	Comisiones y Gastos Bancarios	Contratación de servicios de entidad financiera para el pago de indemnizaciones	15000	Servicios	3,60	54.000,00		54.000,00	
								<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>									
																<b>58.660,00</b>	<b>0,00</b>
Monitoriar el uso de recursos a productores indemnizados	A 1.4.3.1.	22110	Pasajes al interior del país					Viajes al interior del país vía terrestre.	10	Pasajes	80	800,00		800,00			
								22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior de país por vía aérea.	12	Pasajes	1.200	14.400,00		14.400,00	
				22210	Viáticos al interior del país	Viáticos para viajes al interior urbano y rural.	28	Días	300	8.400,00		8.400,00					
				25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Empastado de documentos	1	Global	5000	5.000,00		5.000,00					
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>													
								<b>28.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.600,00</b>							





TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)												
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL		
Socializar y/o capacitar a: Autoridades, Técnicos, Dirigentes sociales y productores de los niveles Departamental, Municipal y Comunal sobre el Registro Agrícola Comunal	A.1.5.1.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes por vía terrestre	8	Pasaje	100,00	800,00		800,00		
		22110	Pasajes al interior del país	Viajes por vía aérea	4	Pasaje	1.200,00	4.800,00		4.800,00		
		34110	Combustible	Gasolina o gas para viajes de Técnicos Regionales	1.600	Litro	3,74	5.984,00		5.984,00		
		22210	Váticos al interior del país	Váticos para personal del INSA	35	Día	140,00	4.900,00		4.900,00		
		31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en Reuniones	Refrigerio para talleres de capacitación.	120	Persona	15,00	1.800,00		1.800,00		
		22300	Fieles y almacenamiento	Envío de documentación y material de apoyo	1	Global	2.000,00	2.000,00		2.000,00		
		23400	Otros alquileres.	Pago de alquiler de salón para talleres efectuados por el INSA	1	Global	1.000,00	1.000,00		1.000,00		
		25600	Servicios de Imprenta y Fotocopiado y Fotográficos.	Impresión de formularios de registro agrícola comunal campaña agrícola 2021-2022	220.000	Formulario	0,15	33.000,00		33.000,00		
		85100	Tasas.	Pago de peajes	1	Global	500,00	500,00		500,00		
		32200	Productos de Artes Graficas	Compra de archivadores de palanca para formularios RAC	125	Archivador	20,00	2.500,00		2.500,00		
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>57.284,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.284,00</b>
		Realizar el seguimiento al proceso de registro de productores a las oficinas regionales	A.1.5.3.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía aérea.	4	Pasajes	1.200,00	4.800,00		4.800,00
		22110	Pasajes al interior del país	Viajes por vía terrestre	6	Pasajes	100,00	600,00		600,00		
		22210	Váticos al interior del país.	Váticos para personal del INSA	14	Días	300,00	4.200,00		4.200,00		
		34110	Combustible.	Gasolina o gas para viajes	200	Litros	3,74	748,00		748,00		
		85100	Tasas.	Pago de peajes.	1	Global	100,00	100,00		100,00		
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>10.448,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.448,00</b>		
<b>OPERACION</b>								<b>75.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.435,00</b>		
<b>Elaboración y aprobación de modalidades (estudios) de seguro comercial regionalizados.</b>								<b>75.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.435,00</b>		
<b>PRODUCTO</b>								<b>75.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.435,00</b>		
Elaborar modalidades (estudios) de Seguro Comercial regionalizados	A.2.1.1.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	6	Pasajes	80	480,00		480,00		
		22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país por vía aérea.	5	Pasajes	1.200	6.000,00		6.000,00		
		22210	Váticos al interior del país	Váticos para viajes al interior, urbano y rural	20	Días	300	6.000,00		6.000,00		



(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)

OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CODIGO	PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL		
Relevamiento de informacion productiva primaria y secundaria para la alimentacion de la base de datos del sistema de informacion de la DSS.	A.2.1.3.1	22110	Pasajes al interior del pais	Viajes al interior de pais por via aerea.	7,00	Pasajes	1.200	8.400,00		8.400,00		
		22110	Pasajes al interior del pais	Viajes al interior del pais via terrestre.	10	Pasajes	100	1.000,00		1.000,00		
		22210	Vaticos al interior del pais	Vaticos para viajes al interior urbano y rural.	15,00	Dias	300	4.500,00		4.500,00		
		31120	Gastos por Alimentacion y Otros Similares Efectuados en Reuniones	Refrigerio para taller de procedimientos en temas de seguro agrario.	1	Taller	800	800,00		800,00		
		34110	Combustible	Gasolina para viajes de regionales	500,00	Litros	3,74	1.870,00		1.870,00		
		85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	300	300,00		300,00		
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>16.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.870,00</b>
		<b>Implementacion del Subsidio a la prima para el Seguro Agrícola Comercial, Componente II del Programa Multisectorial de Fomento a la producción de Trigo en el marco del DS 3919.</b>								<b>20.727.061,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.727.061,00</b>
		<b>Subsidio a la prima del seguro agrícola comercial Componente II del Programa Multisectorial de Fomento a la producción de Trigo, implementado en el marco del DS 3919</b>								<b>20.727.061,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.727.061,00</b>
		Administrar el subsidio a la prima para el seguro comercial del cultivo de trigo con apoyo estatal	A.2.3.1.1	71500	Subvenciones a Personas o Instituciones Privadas	Transferencia Público Privada por Subsidio a la Prima del Seguro Agrario	45	Municipios	20.000.000	20.000.000,00		20.000.000,00
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000.000,00</b>		
22110	Pasajes al Interior del Pais			Viajes al interior del pais por via aerea	3	Pasajes	1.200	3.600,00		3.600,00		
22210	Vaticos por viajes al Interior del Pais			Vaticos por viajes interprovinciales	55	Dias	222	12.210,00		12.210,00		
22210	Vaticos por viajes al Interior del Pais			Vaticos por viajes interdepartamentales	15	Dias	300	4.500,00		4.500,00		
<b>Socializar y levantar informacion en formularios de Preregistro para categorización de productores de trigo mediante la aplicacion de indicadores de pobreza para acceder al</b>								<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000.000,00</b>		



(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)												
OPERACIONES / PRODUCTOS / AREAS	CODIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL		
Subsidio de la prima de seguro agrícola para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de invierno 2023	A.2.3.3.1	22110	Pasajes al Interior del País	Viajes al interior del país por vía aérea	1	Pasajes	1.200	1.200,00		1.200,00		
		22210	Váticos por viajes al Interior del País	Váticos por viajes interprovinciales	46	Días	222	10.212,00		10.212,00		
		22210	Váticos por viajes al Interior del País	Váticos por viajes interdepartamentales	10	Días	371	3.710,00		3.710,00		
		34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Gasolina para vehículos	1000	Litros	3,74	3.740,00		3.740,00		
		85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	280	280,00		280,00		
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>							<b>19.142,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.142,00</b>	
		Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Poliza de Seguro Agrícola para el cultivo de trigo campaña de invierno por las Entidades Aseguradoras	A.2.3.4.1	22110	Pasajes al Interior del País	Viajes al interior del país por vía aérea	2	Pasajes	1.200	2.400,00		2.400,00
				22210	Váticos por viajes al Interior del País	Váticos por viajes interprovinciales	20	Días	222	4.440,00		4.440,00
				22210	Váticos por viajes al Interior del País	Váticos por viajes interdepartamentales	10	Días	300	3.000,00		3.000,00
				34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Gasolina para vehículos	500	Litros	3,74	1.870,00		1.870,00
85100	Tasas			Pago de peaje.	1	Global	200	200,00		200,00		
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>							<b>11.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.910,00</b>			
Socializar y levantar información en formularios de Peregistro para categorización de productores de trigo mediante la aplicación de indicadores de pobreza para acceder al subsidio de la prima del seguro agrícola para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de verano 2023 - 2024	A.2.3.5.1			22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	4	Pasajes	100	400,00		400,00
				22110	Pasajes al interior del País	Viajes al interior del país por vía aérea	2	Pasajes	1.200	2.400,00		2.400,00
				22210	Váticos por viajes al Interior del País	Váticos por viajes interprovinciales	60	Días	222	13.320,00		13.320,00
				22210	Váticos por viajes al Interior del País	Váticos por viajes interdepartamentales	20	Días	371	7.420,00		7.420,00
		34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Gasolina para vehículos	2500	Litros	3,74	9.350,00		9.350,00		
		85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	500	500,00		500,00		
		34300	Llantas y Neumáticos	Llantas y Neumáticos	8	Unidades	1.000	12.000,00		12.000,00		
		24120	Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación	2	Mantenimiento	6.000	12.000,00		12.000,00		
23400	Otros alquileres	Aquileres realizados	1	Global	10.500	10.500,00		10.500,00				





(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)														
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL				
Verificar el cumplimiento de requisitos de los potenciales asegurados en la implementación del Seguro para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de verano 2023 - 2024	A.2.3.6.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	4	Pasajes	100	400,00		400,00				
				22110	Pasajes al Interior del País	1	Pasajes	1.200	1.200,00		1.200,00			
				22210	Viajes por viajes al Interior del País	20	Dias	222	4.440,00		4.440,00			
				22210	Viajes por viajes al Interior del País	10	Dias	371	3.710,00		3.710,00			
				31120	Gastos por alimentación y otros similares	1	Global	9.000	9.000,00		9.000,00			
				34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	500	Litros	3,74	1.870,00		1.870,00			
				85100	Tasas	1	Global	270	270,00		270,00			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>							<b>20.890,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.890,00</b>	
				Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Poliza de Seguro Agrícola para el cultivo de trigo campaña de verano por las Entidades Aseguradoras	A.2.3.7.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	4	Pasajes	100	400,00		400,00
								22110	Pasajes al Interior del País	1	Pasajes	1.200	1.200,00	
22210	Viajes por viajes al Interior del País	26	Dias					222	5.847,00		5.847,00			
22210	Viajes por viajes al Interior del País	10	Dias					371	3.710,00		3.710,00			
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	500	Litros					3,74	1.870,00		1.870,00			
85100	Tasas	1	Global					200	200,00		200,00			
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>											<b>13.227,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.227,00</b>	
Realizar Auditoría Externa al desarrollo del programa multisectorial de fomento a la producción de trigo	A.2.3.8.1	25230	Auditorías Externas					Auditorías	1	Global	241.056	241.056,00		241.056,00
								<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>						
<b>OPERACIÓN</b>														
<b>Gestión de modalidades de seguros especiales con los sectores demandantes.</b>														
<b>PRODUCTO</b>														
Gestionar modalidades de seguros especiales con los sectores demandantes.	A.3.1.2.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre	6	Pasajes	100	600,00		600,00				
				22110	Pasajes al interior del país	5	Pasajes	1200	6.000,00		6.000,00			
<b>Modalidades de seguros especiales gestionadas</b>							<b>26.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.740,00</b>					
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>							<b>26.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.740,00</b>					



(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)														
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CODIGO	PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL				
OPERACION	PRODUCTO	A.4.1.6.1	Recursos gestionados para la implementación del Seguro Agrario Catastrófico Campaña Agrícola 2022-2023.	Gestión de recursos para la implementación del Seguro Agrario Catastrófico Campaña Agrícola 2022-2023.							21.012,00	0,00	21.012,00	
				22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	10	Pasajes	100	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
				22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país por vía aérea.	6	Pasajes	1.200	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00	
				22210	Váticos por viajes al interior del País	Váticos por viajes interprovinciales	11	Pasajes	220	2.420,00	2.420,00	0,00	2.420,00	
				22210	Váticos por viajes al interior del País	Váticos por viajes interdepartamentales	20	Días	300	6.052,00	6.052,00	0,00	6.052,00	
				34110	Combustible	Gasolina para viajes de regionales.	1000	Litros	3.74	3.740,00	3.740,00	0,00	3.740,00	
				85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	600	600,00	600,00	0,00	600,00	
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>							<b>21.012,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.012,00</b>	
				Incrementar las capacidades de gestión de riesgos agroclimáticos de pequeños productores, que accedan a los productos de transferencia de riesgos del INSA para reducir pérdidas productivas y reducir el riesgo moral.										
				Implementación de servicios climáticos en municipios vulnerables con capacidad para generar pronósticos agroclimáticos y recomendaciones para una mejora en la planificación de la producción agrícola.										
OPERACION	PRODUCTO	A.4.2.2.1	Adquisición e instalación de estaciones de información agroclimática, en zonas con mayor variabilidad climática.	Implementación de servicios climáticos en municipios vulnerables con capacidad para generar pronósticos agroclimáticos y recomendaciones para una mejora en la planificación de la producción agrícola.							48.213,00	0,00	48.213,00	
				22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	5	Pasajes	100	500,00	500,00	0,00	500,00	
				22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país por vía aérea.	2	Pasajes	1.200	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	
				22210	Váticos por viajes al interior del País	Váticos por viajes interprovinciales	10	Pasajes	220	2.244,00	2.244,00	0,00	2.244,00	
				22210	Váticos por viajes al interior del País	Váticos por viajes interdepartamentales	8	Días	300	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	
				34110	Combustible	Gasolina para viajes de regionales.	500	Litros	3.74	1.870,00	1.870,00	0,00	1.870,00	
				85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	200	200,00	200,00	0,00	200,00	
				43500	Equipo de comunicación	Adquisición de Equipos de comunicación	1	equipo	38.599	38.599,00	38.599,00	0,00	38.599,00	
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>							<b>48.213,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.213,00</b>	
				Realizar la gestión institucional e interinstitucional para la implementación progresiva del SAUP.										
Gestión Institucional e interinstitucional para la implementación progresiva del SAUP realizado.														
OPERACION	PRODUCTO	A.6.1.1.1	Gestionar, Coordinar y Representar a nivel Institucional e Interinstitucional	Realizar la gestión institucional e interinstitucional para la implementación progresiva del SAUP.							150.800,00	0,00	150.800,00	
				22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía terrestre.	35	Pasajes	100,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	
				22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía aérea.	24	Pasajes	1.200,00	28.800,00	28.800,00	0,00	28.800,00	
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>							<b>150.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.800,00</b>					



(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)												
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL		
Implementación del Seguro Agrario Universal	A.6.1.2.1	22210	Viajeros por viajes al interior del país.	Viajeros para viajes al interior, urbano y rural	126	Dias	300,00	37.800,00		37.800,00		
		22120	Pasajes al Exterior del país	Viajes al exterior	2	Pasajes	4.000,00	8.000,00		8.000,00		
		22220	Viajeros por viajes al Exterior del país	Viajes al Exterior región Sudamérica (25%)	10	Dias	450,00	4.500,00		4.500,00		
		25700	Capacitación del Personal	Capacitación del Personal permanente y eventual	1	Global	4.670,00	4.670,00		4.670,00		
		31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en Reuniones.	Refrigerio para talleres de planificación y capacitación y relacionamiento interinstitucional.	1	Global	4.000,00	4.000,00		4.000,00		
		34110	Combustibles, Lubrificantes y Derivados para Consumo.	Compra de gasolina.	5.000	Litros	3,74	18.700,00		18.700,00		
		43110	Equipo de Oficina y Muebles	Compra de estantes	6	Estantes	780	4.680,00		4.680,00		
		25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Empastados de documentos	1	Global	1620	1.620,00		1.620,00		
		85100	Tasas	Pago de peaje	1	Global	1.800,00	1.800,00		1.800,00		
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>118.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118.070,00</b>
		Organizar, Acojar, Participar y Difundir eventos públicos para análisis de avances y resultados, recepción de demandas, e instrumentos de control social y transparencia.	A.6.1.3.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país vía terrestre	6	Pasajes	100,00	600,00		600,00
				22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía aérea.	4	Pasajes	1.200,00	4.800,00		4.800,00
22210	Viajeros al interior del país.			Viajeros para viajes al interior, urbano y rural	17	Dias	300,00	5.100,00		5.100,00		
23400	Otros alquileres.			Alquiler de ambientes, audio y otros para eventos.	1	Global	1.000,00	1.000,00		1.000,00		
25600	Servicio de Imprenta			Impresión de Información de la Unidad de Transparencia	1490	Hojas	2,18	3.260,00		3.260,00		
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en Reuniones.			Gastos para reuniones de control social.	2	Global	1.500,00	3.000,00		3.000,00		
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>17.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.760,00</b>		
Articulación, seguimiento y monitoreo de instrumentos técnicos para la implementación del seguro agrario.	A.6.1.3.1			22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país vía terrestre	8	Pasajes	100,00	800,00		800,00
				22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía aérea.	5	Pasajes	1.200,00	6.000,00		6.000,00
				22210	Viajeros por viajes al interior del país.	Viajeros para viajes al interior, urbano y rural.	20	Dias	300,00	6.000,00		6.000,00
				34110	Combustibles, Lubrificantes y Derivados para Consumo.	Compra de gasolina.	500	Litros	3,74	1.870,00		1.870,00
85100	Tasas			Pago de peaje	1	Global	300,00	300,00		300,00		
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>14.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.970,00</b>		





TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)										
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL
OPERACION	A 6.3.1.1	22110	Pasajes al interior del país	Pago de pasajes terrestres para efectuar el control interno posterior	30	Pasajes	100,00	3.000,00		3.000,00
				Pagos de pasajes aéreos para efectuar el control interno posterior.	7	Pasajes	1.200,00	8.400,00		8.400,00
				Váticos por viajes al interior del país.	40	Días	300,00	12.000,00		12.000,00
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>			<b>23.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.400,00</b>	
OPERACION			<b>Asesoramiento jurídico a la gestión institucional.</b>				<b>9.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.100,00</b>	
OPERACION			<b>Normativa Jurídico-Administrativa aplicada a la gestión del INSA.</b>				<b>9.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.100,00</b>	
#REFI	A 6.4.4.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país vía terrestre	4	Pasajes	100,00	400,00		400,00
				Pasajes al interior del país.	3	Pasajes	1.200,00	3.600,00		3.600,00
				Váticos por viajes al interior del país.	8	Días	300,00	2.400,00		2.400,00
				Servicios de Imprenta y Fotocopiado y Fotográficos.	1	Global	2700,00	2.700,00		2.700,00
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>			<b>9.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.100,00</b>	
OPERACION			<b>Garantizar el funcionamiento y mantenimiento de los servicios informáticos del INSA.</b>				<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	
OPERACION			<b>Servicios Informáticos del INSA garantizados en su funcionamiento y mantenimiento.</b>				<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	
PRODUCTO	A 6.5.2.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país vía terrestre	7	Pasajes	100,00	700,00		700,00
				Pasajes al interior del país.	3	Pasajes	1.200,00	3.600,00		3.600,00
				Váticos por viajes al interior del país.	19	Días	300,00	5.700,00		5.700,00
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	
OPERACION			<b>Información y difusión de las características, actividades, avances y resultados del seguro agrario.</b>				<b>161.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.700,00</b>	
OPERACION			<b>Características, actividades, avances y resultados del seguro agrario difundidas</b>				<b>161.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.700,00</b>	
PRODUCTO	A 6.6.2.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país vía terrestre	14	Pasajes	100,00	1.400,00		1.400,00
				Pasajes al interior del país.	6	Pasajes	1.200,00	7.200,00		7.200,00
				Váticos para viajes al interior, urbano y rural.	27	Días	300,00	8.100,00		8.100,00
IMPLEMENTACION DEL PLAN DE COMUNICACION										



(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)										
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CODIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL
		24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	Instalación de stands y otros	1	Global	5.000,00	5.000,00		5.000,00
		25500	Publicidad	Diseño de contenido de material de difusión audiovisual e impresos	1	Global	140.000,00	140.000,00		140.000,00
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>				161.700,00	0,00	161.700,00
<b>OPERACION</b>			<b>Ejecución de la gestión operativa del INSA que garantice su funcionamiento y presencia institucional a nivel nacional</b>					<b>7.546.992,00</b>	<b>3.633.116,00</b>	<b>11.180.108,00</b>
<b>PRODUCTO</b>			<b>Oficina nacional, oficinas departamentales y/o regionales, en funcionamiento</b>					<b>7.546.992,00</b>	<b>3.633.116,00</b>	<b>11.180.108,00</b>
Organizar, Apoyar, Participar y Difundir eventos públicos para análisis de avances y resultados, recepción de demandas, e instrumentos de control social y transparencia.	A.6.7.1.1	11220	Bono de antigüedad	Pago al personal de planta del INSA.	12	Meses	8.485	101.820,00		101.820,00
		11400	Aguinaldos	Pago al personal de planta del INSA.	1	Global	360.916	360.916,00		360.916,00
		11600	Asignaciones Familiares	Pago al personal de planta del INSA.	12	Meses	4.000	48.001,00		48.001,00
		11700	Sueldos	Pago de personal de planta del INSA.	12	Meses	352.431	4.229.172,00		4.229.172,00
		12100	Personal Eventual	Pago de personal eventual del INSA	2	Meses	131.421,00	262.842,00		262.842,00
		12100	Personal Eventual	Pago de personal eventual del INSA (300+60 días)	1	Global	2.624.232,00	2.624.232,00		2.624.232,00
		13110	Régimen de Corto Plazo (salud)	Aporte para personal de planta del INSA.	12	Meses	36.091,58	433.099,00		433.099,00
		13110	Régimen de Corto Plazo (salud)	Pago de personal eventual del INSA	2	Meses	13.142,00	26.284,00		26.284,00
		13110	Régimen de Corto Plazo (salud)	Aporte para personal eventual del INSA (300+60 días)	1	Global	262.423,00	262.423,00		262.423,00
		13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen a Largo Plazo	Aporte para personal de planta del INSA	12	Meses	6.171,67	74.060,00		74.060,00
		13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen a Largo Plazo	Pago de personal eventual del INSA	2	Meses	2.247,50	4.495,00		4.495,00
		13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen a Largo Plazo	Aporte para personal eventual del INSA (300+60 días)	1	Global	44.874,00	44.874,00		44.874,00
		13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte para personal de planta del INSA	12	Meses	10.827,50	129.930,00		129.930,00
		13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Pago de personal eventual del INSA	2	Meses	3.942,50	7.885,00		7.885,00
		13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte para personal eventual del INSA (300+60 días)	1	Global	78.727,00	78.727,00		78.727,00
		13200	Aporte Patronal Para Vivienda	Aporte para personal de planta del INSA	12	Meses	7.218,33	86.620,00		86.620,00
	13200	Aporte Patronal Para Vivienda	Pago de personal eventual del INSA	2,00	Meses	2.628,50	5.256,00		5.256,00	
	13200	Aporte Patronal Para Vivienda	Aporte para personal eventual del INSA (300+60 días)	1	Global	52.485,00	52.485,00		52.485,00	



OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL
		21100	Comunicaciones	Servicio de courier en oficina nacional y en oficinas regionales del INSA.	12	Meses	1.200,00	14.400,00		14.400,00
		21200	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica en oficina nacional y en oficinas regionales del INSA.	12	Meses	4.750,00	57.000,00		57.000,00
		21300	Agua	Servicio de agua en oficina nacional y en oficinas regionales del INSA.	12	Meses	1.730,00	20.760,00		20.760,00
		21400	Telefonía	Servicio de telefonía móvil y fija en oficina nacional y en oficinas regionales del INSA.	12	Meses	10.500,00	126.000,00		126.000,00
		21600	Internet y otros	Servicio de internet y fibra óptica en oficina nacional y en oficinas regionales del INSA.	12	Meses	5.110,00	61.320,00		61.320,00
		22110	Pasajes al interior del país	Pasajes aéreos para el personal del INSA a oficinas regionales	10	Pasajes	1.200,00	12.000,00		12.000,00
		22110	Pasajes al interior del país	Pago de pasajes terrestres al personal del INSA a oficinas regionales	6	Pasajes	100,00	600,00		600,00
		22210	Viaáticos al interior del país	Pago de viaáticos al personal del INSA	26	Días	300,00	7.800,00		7.800,00
		22300	fielos y almacenamiento	Envío de materiales de escritorio u otros por vía terrestre o aéreo	10	Meses	480,00	4.800,00		4.800,00
		22500	Seguros	Pago de SOAT para vehículos oficiales asignados al INSA	11	Unidades	150,00	1.650,00		1.650,00
		22500	Seguros	Pago de seguro automotor, multiresgo, accidentes y 3D del INSA.	1	Global.	63.990,00	63.990,00		63.990,00
		22600	Transporte de personal	Pago de transporte de personal para envío de correspondencia en el área urbana.	12	Meses	250,00	3.000,00		3.000,00
		23100	Alquiler de Edificios	Alquiler de ambientes para oficinas del INSA.	12	Meses	44.800,00	537.600,00		537.600,00
		23400	Otros alquileres	Pago de alquiler de garajes para vehículos oficiales de propiedad y asignados al INSA.	12	Meses	4.583,33	55.000,00		55.000,00
		24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Pago por mantenimiento de edificio de oficinas del INSA.	1	Oficinas	5.184,00	5.184,00		5.184,00
		24120	Mantenimiento y Reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento y reparación de vehículos oficiales del INSA.	11	Vehículos	16.500,00	181.500,00		181.500,00
		24120	Mantenimiento y Reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento y reparación de equipos del INSA.	20	Equipos	1.420,00	28.400,00		28.400,00
		25120	Gastos especializados por Atención Médica y Otros	Pago de Exámenes preocupacionales para seguro de funcionarios en la CNS	60	Fornitarios	100,00	6.000,00		6.000,00
		25300	Comisiones y Gastos Bancarios	Pago de refrigerios de personal eventual del INSA.	1	Global	20,00	20,00		20,00
		25300	Comisiones y Gastos Bancarios	Pago de refrigerios de personal eventual del INSA.	1	Global	20,00	0,00	20,00	20,00

(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)








[TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO]										
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL
		25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	Gastos para contratar servicios de limpieza de oficinas del INSA	12	Meses	10.050,00	120.600,00		120.600,00
		25600	Servicios de Imprenta y Fotográficos	Servicios de fotocopias de documentación del INSA.	12	Meses	2.180,00	26.160,00		26.160,00
		25600	Servicios de Imprenta y Fotográficos	Impresión de formularios para funcionamiento del INSA	2	Global	800,00	1.600,00		1.600,00
		25600	Servicios de Imprenta y Fotográficos	Cambio de goma a sellos	1	Global	300,00	300,00		300,00
		25900	Servicios Manuales	Contratación de servicios manuales para oficinas del INSA.	4	Servicios	950,00	3.800,00		3.800,00
		26200	Gastos Judiciales	Notariado de Otros Documentos	2	Documentos Notariados	150	300,00		300,00
		26990	Otros	Gastos para otros servicios para el INSA - Inspección técnica vehicular y otros	1	Global	1680	1.680,00		1.680,00
		26990	Otros	Servicio de rastreo satelital de vehículos oficiales	12	Global	1.100,00	13.200,00		13.200,00
		31110	Gastos destinados al pago de Refrigerios al personal	Pago de refrigerios de personal de planta del INSA. (33 personas)	12	Global	12.375,00	148.500,00		148.500,00
		31110	Gastos destinados al pago de Refrigerios al personal	Pago de refrigerios de personal eventual del INSA. (personas)	2	Global	7.866,00	15.732,00		15.732,00
		31110	Gastos destinados al pago de Refrigerios al personal	Pago de refrigerios de personal eventual del INSA. (56 personas)	1	Global	194.256,00	194.256,00	194.256,00	194.256,00
		32100	Papel	Compra de Papel para las oficinas del INSA.	800	paquetes	25	20.000,00		20.000,00
		32200	Productos de Artes Gráficas	Compra de Archivadores de palanca, folders para las oficinas del INSA.	350	Unidades	20	7.000,00		7.000,00
		33300	Prendas de Vestir	Adquisición de ropa de trabajo	70	Global	150	10.500,00		10.500,00
		34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	Compra de medicamentos para botiquines	16	Pack	600,00	9.600,00		9.600,00
		34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	Recarga de extintores	10	Recarga	500,00	5.000,00		5.000,00
		34300	Llantas y neumáticos	Compra de llantas para vehículos oficiales del INSA.	40	Unidades	1.000,00	40.000,00		40.000,00
		34500	Productos Minerales No Metálicos y Plásticos	Adquisición de productos no metálicos y plástico	2	global	1.550,00	3.100,00		3.100,00
		34600	Productos Metálicos	Compra de diferentes materiales (Chapas, candados, grifos)	1	global	1.150,00	1.150,00		1.150,00
		34800	Herramientas Menores	Compra de diferentes herramientas menores	1	global	1.000,00	1.000,00		1.000,00
		39100	Material de Limpieza	Compra de material de limpieza para las oficinas Nacional y Regionales	1	global	4.000,00	4.000,00		4.000,00
		39300	Utencilios de Cocina y Comedor	Compra de Utencilios para la DGE	1	global	1.000,00	1.000,00		1.000,00
		39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de material de escritorio para oficinas del INSA.	2	Global	49.730,00	99.460,00		99.460,00



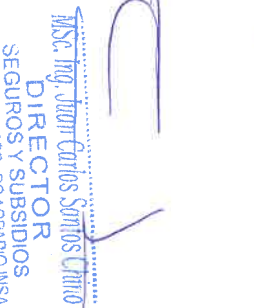
(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)																			
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL									
Ejecutar procesos administrativos para cumplir las actividades y el funcionamiento del INSA, de acuerdo a normativa vigente (contratación de bienes y servicios, administración de materiales y suministros, pasajes y viáticos, servicios básicos, servicios generales y contratación de Personal Eventual).	A.6.7.3.1	22110	Pasajes al Interior del País	Viajes al interior de país por vía aérea	2	Pasajes	1.200,00	2.400,00		2.400,00									
					4	Pasajes	100	400,00		400,00									
					6	Días	300	1.800,00		1.800,00									
					100	Empastados	55	5.500,00		5.500,00									
					<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>							<b>10.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.100,00</b>					
					Actualizar el Registro, codificación, inventariación e incorporación de Activos Fijos en el VSIAF, de acuerdo a normativa vigente.	A.6.7.4.1	22110	Pasajes al Interior del País	Viajes al interior de país por vía aérea	2	Pasajes	1.200,00	2.400,00		2.400,00				
										4	Pasajes	100	400,00		400,00				
										6	Días	300	1.800,00		1.800,00				
										<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>							<b>4.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600,00</b>
										Ejecutar los recursos del INSA, de acuerdo a normativa vigente (Desembolsos, registro de ingresos, información financiera actualizada, modificaciones presupuestarias).	A.6.7.5.1	25300	Comisiones y Gastos Bancarios	Compra de Chequeras	6	chequeras	396	2.376,00	
1	Servicios	280	280,00												280,00				
12	Meses	240	2.880,00												2.880,00				
200	empastados	55	11.000,00												11.000,00				
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>																	<b>16.536,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.536,00</b>
Elaborar y aprobar Estados Financieros gestión 2020 en cumplimiento a normativa vigente e instructivo de cierre de gestión.	A.6.7.6.1	26200	Gastos Judiciales	Notariado de Estados Financieros y Otros Documentos											6	Documentos Notariados	120	720,00	
					<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>												<b>16.536,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.536,00</b>



(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)										
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL
Fortalecer los Recursos Humanos del INSA a través de la capacitación	A.6.7.8.1	25700	Capacitación del Personal	Pago por cursos de capacitación del personal de la Entidad	50	Funcionarios	100	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>						5.000,00	0,00	5.000,00
<b>RESPONSABLE</b>		<b>TOTAL GENERAL Bs.</b>		<b>CARGO</b>		<b>FIRMA</b>		29.207.713,00	9.794.570,00	39.002.283,00
ELABORADO POR:		Napoleon Arteaga Velasquez		Encargado I de Planificación				Ing. <b>Napoleon Arteaga Velasquez</b> ENCARGADO I DE PLANIFICACIÓN INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO		
REVISADO POR:		German Fernandez Vilcarana		Responsable I de Coordinación DGE				Ing. <b>German Fernandez Vilcarana</b> RESPONSABLE I DE COORDINACIÓN DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO - INSA		
APROBADO POR:		Diana Rocio Rosales Mamani		Directora General Ejecutivo				Ing. <b>Diana R. Rosales Mamani</b> DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO - INSA		

  
**Wilbor R. Chuñaco Garcia**  
 DIRECTOR DE ESTUDIOS,  
 PRODUCTOS Y RIESGOS  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

  
**Lic. Hernán Chuli Quispe Rodríguez**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

  
**MSc. Ing. Juan Carlos Santos Curo**  
 DIRECTOR  
 SEGUROS Y SUBSIDIOS  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO- INSA



**MEMORIAS DE CALCULO**

(EN BOLIVIANOS)

		(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)												
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL				
OPERACIÓN	A.1.2.1.1	22300	Gestión y consolidación de la información del Registro Agrícola Comunal (RAC) correspondiente a la campaña agrícola 2022-2023 con municipios beneficiarios del seguro agrario de tipo catastrófico, gestionada y consolidada.	Envío de documentación y material de apoyo por parte de personal técnico del INSA	1	Global	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00				
					<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>									
					<b>2.500,00</b>									
					<b>0,00</b>									
					<b>2.500,00</b>									
					<b>OPERACIÓN</b>									
					<b>PRODUCTO</b>									
					<b>Coordinación y ejecución del proceso de verificación y/o evaluación de datos correspondientes a la campaña agrícola 2022-2023, en cultivos registrados y reportados como sinistrados.</b>									
					<b>Proceso de verificación y/o evaluación de datos correspondiente a la campaña agrícola 2022-2023 en cultivos registrados y reportados como sinistrados, coordinado y ejecutado.</b>									
					Realizar la verificación y/o evaluación de daño agrícola por parte de los técnicos de las oficinas regionales y su consecuente conformación de expedientes de VYE.	A.1.2.1.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía terrestre	20	Pasaje	100,00	2.000,00	
22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía aérea.	6	Pasaje			1.200,00	7.200,00		7.200,00				
22210	Váticos al interior del país.	Váticos para personal del INSA	859	Día			140,00	120.268,00		120.268,00				
25600	Servicios de Imprenta y Fotocopiado y Fotográficos.	Servicios de Fotocopias para documentos de V&E	50000	Hojas			0,20	10.000,00		10.000,00				
34110	Combustible.	Gasolina para viajes	15.000	Litro			3,74	56.100,00		56.100,00				
85100	Tasas.	Pago de peajes	1	Global			4.000,00	4.000,00		4.000,00				
32200	Productos de Artes Gráficas	Compra de sobres de papel para recolección de muestras de campo	500	Sobre			1,00	500,00		500,00				
32100	Papel	Compra de papel reciclado para documentos VYE.	64	Paquete			31,25	2.000,00		2.000,00				
32200	Productos de Artes Gráficas	Compra de folders para documentación VYE	10	Paquete			60,00	600,00		600,00				
39500	Útiles de escritorio y oficina	Compra de fasteners y tóner para impresoras	1	Global			4.000,00	4.000,00		4.000,00				
49900	Otros Activos	Compra de vehículos tipo camioneta para trabajos de campo	4	Vehículo	261.432,00	1.045.728,00		1.045.728,00						
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>206.668,00</b>	<b>1.045.728,00</b>	<b>1.252.396,00</b>				
Realizar el seguimiento a las actividades de Verificación y Evaluación de siniestros en oficinas regionales	A.1.2.3.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes por vía terrestre.	8	Pasaje	100,00	800,00		800,00				
		22110	Pasajes al interior del país	Viajes por vía aérea.	4	Pasaje	1.200,00	4.800,00		4.800,00				
		22210	Váticos al interior del país.	Váticos para personal del INSA	14	Día	300,00	4.200,00		4.200,00				
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>9.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.800,00</b>				



[TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO]												
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL		
Realizar un Taller Nacional de verificación y evaluación de simestros.	A.1.2.5.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía terrestre.	8	Pasaje	100,00	800,00		800,00		
		22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía aérea.	10	Pasaje	1.200,00	12.000,00		12.000,00		
		22210	Váticos al interior del país.	Váticos para personal del INSA	20	Día	300,00	6.000,00		6.000,00		
		23400	Otros Alquileres.	Pago de alquiler de salón para talleres efectuados por INSA.	1	Global	1.000,00	1.000,00		1.000,00		
		31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en Reuniones.	Refrigerio para talleres.	100	Persona	15,00	1.500,00		1.500,00		
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>
		Participar en capacitaciones de Verificación y/o Evaluación de simestros	A.1.2.7.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes por vía terrestre.	6	Pasaje	100,00	600,00		600,00
				22110	Pasajes al interior del país	Viajes por vía aérea.	6	Pasaje	1.200,00	7.200,00		7.200,00
				22210	Váticos al interior del país.	Váticos para personal de la DEPR	14	Día	300,00	4.200,00		4.200,00
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>12.000,00</b>
<b>OPERACIÓN</b>		<b>Gestión del Registro Agrícola Comunal (RAC) para la campaña agrícola 2023-2024 con municipios beneficiarios del seguro agrario de tipo catastrófico.</b>										
<b>PRODUCTO</b>		<b>Registro Agrícola Comunal para la campaña agrícola 2023-2024 con municipios beneficiarios del seguro agrario de tipo catastrófico, gestionado.</b>										
Socializar y/o capacitar a: Autoridades, Técnicos, Dirigentes sociales y productores de los niveles Departamental, Municipal y Comunal sobre el Registro Agrícola Comunal	A.1.5.1.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes por vía terrestre	8	Pasaje	100,00	800,00		800,00		
		22110	Pasajes al interior del país	Viajes por vía aérea	4	Pasaje	1.200,00	4.800,00		4.800,00		
		34110	Combustible	Gasolina o gas para Viajes de Técnicos Regionales.	1.600	Litro	3,74	5.984,00		5.984,00		
		22210	Váticos al interior del país	Váticos para personal del INSA	35	Día	140,00	4.900,00		4.900,00		
		31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en Reuniones	Refrigerio para talleres de capacitación.	120	Persona	15,00	1.800,00		1.800,00		
		22300	Fletes y almacenamiento	Envío de documentación y material de apoyo	1	Global	2.000,00	2.000,00		2.000,00		
		23400	Otros alquileres.	Pago de alquiler de salón para talleres efectuados por el INSA	1	Global	1.000,00	1.000,00		1.000,00		
		25600	Servicios de Imprenta y Fotocopiado y Fotográficos.	Impresión de formularios de registro agrícola comunal campaña agrícola 2021-2022	220.000	Formulario	0,15	33.000,00		33.000,00		
		85100	Tasas.	Pago de peajes	1	Global	500,00	500,00		500,00		
		32200	Productos de Artes Graficas	Compra de archivadores de palanca para formularios RAC	125	Archivador	20,00	2.500,00		2.500,00		
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>57.284,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.284,00</b>		



*El Encargo*

(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)




OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL
Realizar el seguimiento al proceso de registro de productores a las oficinas regionales.	A.1.5.3.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía aérea.	4	Pasajes	1.200,00	4.800,00		4.800,00
		22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía terrestre	6	Pasajes	100,00	600,00		600,00
		22210	Válidos al interior del país.	Válidos para personal del INSA	14	Días	300,00	4.200,00		4.200,00
		34110	Combustible.	Gasolina o gas para viajes	200	Litros	3,74	748,00		748,00
		85100	Tasas.	Pago de peajes.	1	Global	100,00	100,00		100,00
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>10.448,00</b>		<b>10.448,00</b>
<b>TOTAL</b>								<b>320.000,00</b>	<b>1.045.728,00</b>	<b>1.365.728,00</b>

RESPONSABLE

NOMBRE


CARGO

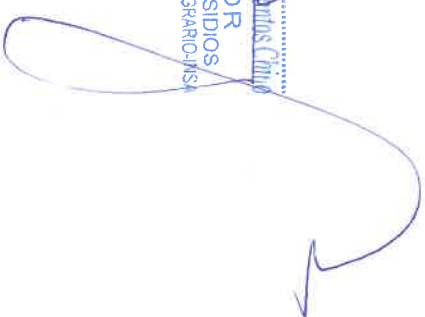
FIRMA

ELABORADO POR:	Napoleon Arteaga Velasquez	Encargado I de Planificación		<b>Napoleon Arteaga Velasquez</b> ENCARGADO I DE PLANIFICACIÓN INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO
REVISADO POR:	German Fernandez Vilcarana	Responsable I de Coordinación DGE		<b>Ing. German Fernandez Vilcarana</b> RESPONSABLE I COORDINACIÓN DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO- INSA
APROBADO POR:	Diana Rocío Rosales Mamani	Directora General Ejecutivo		<b>Ing. Diana R. Rosales Mamani</b> DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO- INSA

  
**Wilbor R. Chungo Garcia**  
 DIRECTOR DE ESTUDIOS,  
 PRODUCTOS Y RIESGOS  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

  
**Lic. Hernán Chah Quispe Rodríguez**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

  
**MSc. Ing. Juan Carlos Santos Chino**  
 DIRECTOR  
 SEGUROS Y SUBSIDIOS  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO- INSA





**MEMORIAS DE CALCULO**  
 (EN BOLIVIANOS)

		(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)									
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CODIGO	PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL	
<b>OPERACION</b>			Realizar el pago de indemnizaciones de la campaña agrícola 2022-2023.					23.600,00	5.115.726,00	5.144.326,00	
<b>PRODUCTO</b>			Productores indemnizados campaña agrícola 2022-2023					23.600,00	5.115.726,00	5.144.326,00	
	A.1.4.1.1	71630	Otros de Carácter social establecidos por norma legal	Indemnizaciones a productores por cultivos afectados	200	Municipios	5.038.149,00		5.115.726,00	5.115.726,00	
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>					<b>0,00</b>	<b>5.115.726,00</b>	<b>5.115.726,00</b>	
	A.1.4.3.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	10	Pasajes	80	800,00		800,00	
		22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior de país por vía aérea.	12	Pasajes	1.200	14.400,00		14.400,00	
		22210	Váticos al interior del país	Váticos para viajes al interior urbano y rural	28	Días	300	8.400,00		8.400,00	
		25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Empastado de documentos	1	Global	5000	5.000,00		5.000,00	
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>					<b>23.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.600,00</b>	
<b>OPERACION</b>			Elaboración y aprobación de modalidades (estudios) de seguro comercial regionalizados.					75.435,00	0,00	75.435,00	
<b>PRODUCTO</b>			Modalidades (estudios) de seguro comercial regionalizados elaborados y aprobados					75.435,00	0,00	75.435,00	
	A.2.1.1.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	6	Pasajes	80	480,00		480,00	
		22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país por vía aérea.	5	Pasajes	1.200	6.000,00		6.000,00	
		22210	Váticos al interior del país	Váticos para viajes al interior, urbano y rural	20	Días	300	6.000,00		6.000,00	
		22120	Pasajes al exterior	Viajes al exterior del país	1	Pasaje	7.000	7.000,00		7.000,00	
		22220	Váticos al exterior del país	Váticos para viajes al exterior del país.	5	Días	1.443	7.215,00		7.215,00	
		23400	Otros alquileres	Pago de alquiler para talleres.	4	Talleres	1.500	6.000,00		6.000,00	
		25700	Capacitación del Personal	Capacitación del Personal	1	Global	6.000	6.000,00		6.000,00	
		26930	Pago por Trabajos Dingidos y Pasantías	Pago de estipendios a pasantes	1	Global	13.500	13.500,00		13.500,00	
		31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en Reuniones	Refrigerio para taller de procedimientos en temas de seguro agrario.	4	Reuniones	1.000	4.000,00		4.000,00	
		34110	Combustible	Gasolina para viajes de regiones productoras.	500,00	Litros	3,74	1.870,00		1.870,00	
		85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	500	500,00		500,00	
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>					<b>58.565,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.565,00</b>	



(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)

OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CODIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL							
Relevamiento de información secundaria para la alimentación de la base de datos del sistema de información de la DSS.	A.2.1.3.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior de país por vía aérea.	7,00	Pasajes	1.200	8.400,00		8.400,00							
				22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	10	Pasajes	100	1.000,00		1.000,00					
				22210	Viajeros al interior del país	Viajeros para viajes al interior urbano y rural.	15,00	Días	300	4.500,00		4.500,00					
				31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en Reuniones	Refrigerio para taller de procedimientos en temas de seguro agrario.	1	Taller	800	800,00		800,00					
				34110	Combustible	Gasolina para viajes de regionales	500,00	Litros	3,74	1.870,00		1.870,00					
				85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	300	300,00		300,00					
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>													
												<b>18.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.870,00</b>			
				<b>OPERACIÓN</b>													
				Implementación del Subsidio a la prima para el Seguro Agrícola Comercial, Componente II del Programa Multisectorial de Fomento a la producción de Trigo en el marco del DS 3919.													
<b>PRODUCTO</b>																	
Subsidio a la prima del seguro agrícola comercial Componente II del Programa Multisectorial de Fomento a la producción de Trigo, implementado en el marco del DS 3919																	
Administrar el subsidio a la prima para el seguro comercial del cultivo de trigo con apoyo estatal	A.2.3.1.1	71500	Subvenciones a Personas o Instituciones Privadas	Transferencia Pública Privada por Subsidio a la Prima del Seguro Agrario	45	Municipios	20.000.000	20.000.000,00		20.000.000,00							
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>													
												<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000.000,00</b>			
				Socializar y levantar información en formularios de Preregistro para categorización de productores de trigo mediante la aplicación de indicadores de pobreza para acceder al subsidio de la prima del seguro agrícola para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de invierno 2023	A.2.3.2.1	22110	Pasajes al interior del País	Viajes al interior del país por vía aérea	3	Pasajes	1.200	3.600,00		3.600,00			
								22210	Viajeros por viajes al interior del País	Viajeros por viajes interprovinciales	55	Días	222	12.210,00		12.210,00	
								22210	Viajeros por viajes al interior del País	Viajeros por viajes interdepartamentales	15	Días	300	4.500,00		4.500,00	
								34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Gasolina para vehiculos	2000	Litros	3,74	7.480,00		7.480,00	
								85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	250	250,00		250,00	
								<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>									
																<b>28.040,00</b>	<b>0,00</b>
Verificar el cumplimiento de requisitos de los potenciales asegurados en la implementación del Seguro para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de invierno 2023	A.2.3.3.1	22110	Pasajes al interior del País					Viajes al interior del país por vía aérea	1	Pasajes	1.200	1.200,00		1.200,00			
								22210	Viajeros por viajes al interior del País	Viajeros por viajes interprovinciales	45	Días	222	10.212,00		10.212,00	
								22210	Viajeros por viajes al interior del País	Viajeros por viajes interdepartamentales	10	Días	371	3.710,00		3.710,00	
				34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Gasolina para vehiculos	1000	Litros	3,74	3.740,00		3.740,00					
				85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	280	280,00		280,00					
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>													
												<b>19.142,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.142,00</b>			



(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)

OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL		
Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Póliza de Seguro Agrícola para el cultivo de trigo campaña de invierno por las Entidades Aseguradoras	A.2.3.4.1	22110	Pasajes al Interior del País	Viajes al interior del país por vía aérea	2	Pasajes	1.200	2.400,00		2.400,00		
		22210	Váticos por viajes al Interior del País	Váticos por viajes interprovinciales	20	Días	222	4.440,00		4.440,00		
		22210	Váticos por viajes al Interior del País	Váticos por viajes interdepartamentales	10	Días	300	3.000,00		3.000,00		
		34110	Combustibles, Lubrificantes y Derivados para consumo	Gasolina para vehículos	500	Litros	3,74	1.870,00		1.870,00		
		85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	200	200,00		200,00		
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>11.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.910,00</b>
		Socializar y levantar información en formularios de Registro para categorización de productores de trigo mediante la aplicación de indicadores de pobreza para acceder al subsidio de la prima del seguro agrícola para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de verano 2023 - 2024	A.2.3.5.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	4	Pasajes	100	400,00		400,00
				22110	Pasajes al Interior del País	Viajes al interior del país por vía aérea	2	Pasajes	1.200	2.400,00		2.400,00
				22210	Váticos por viajes al Interior del País	Váticos por viajes interprovinciales	60	Días	222	13.320,00		13.320,00
				22210	Váticos por viajes al Interior del País	Váticos por viajes interdepartamentales	20	Días	371	7.420,00		7.420,00
34110	Combustibles, Lubrificantes y Derivados para consumo			Gasolina para vehículos	2500	Litros	3,74	9.350,00		9.350,00		
85100	Tasas			Pago de peaje.	1	Global	500	500,00		500,00		
34300	Llantas y Neumáticos			Llantas y Neumáticos	8	Unidades	1.000	12.000,00		12.000,00		
24120	Mantenimiento y Reparación			Mantenimiento y Reparación	2	Mantenimiento	6.000	12.000,00		12.000,00		
23400	Otros alquileres			Aquileres realizados	1	Global	10.500	10.500,00		10.500,00		
31110	Gastos por refrigerio al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea.			Pago de refrigerios	1	Global	16.236	16.236,00		16.236,00		
25220	Consultorías Individuales de Línea	Consultorías Individuales de Línea	4	Consultores	308.670,00	308.670,00		308.670,00				
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>392.796,00</b>	<b>0,00</b>	<b>392.796,00</b>		
Verificar el cumplimiento de requisitos de los potenciales asegurados en la implementación del Seguro para el cultivo de trigo de la campaña agrícola de verano 2023 - 2024	A.2.3.6.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	4	Pasajes	100	400,00		400,00		
		22110	Pasajes al Interior del País	Viajes al interior del país por vía aérea	1	Pasajes	1.200	1.200,00		1.200,00		
		22210	Váticos por viajes al Interior del País	Váticos por viajes interprovinciales	20	Días	222	4.440,00		4.440,00		
		22210	Váticos por viajes al Interior del País	Váticos por viajes interdepartamentales	10	Días	371	3.710,00		3.710,00		
		31120	Gastos por alimentación y otros similares	Refrigerios para reuniones	1	Global	9.000	9.000,00		9.000,00		
		34110	Combustibles, Lubrificantes y Derivados para consumo	Gasolina para vehículos	500	Litros	3,74	1.870,00		1.870,00		
		85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	270	270,00		270,00		
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>20.890,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.890,00</b>








TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)												
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL		
Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Poliza de Seguro Agrícola para el cultivo de trigo campaña de verano por las Entidades Aseguradoras	A.2.3.7.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	4	Pasajes	100	400,00		400,00		
		22110	Pasajes al interior del País	Viajes al interior del país por vía aérea	1	Pasajes	1.200	1.200,00		1.200,00		
		22210	Váticos por viajes al interior del País	Váticos por viajes interprovinciales	26	Días	222	5.847,00		5.847,00		
		22210	Váticos por viajes al interior del País	Váticos por viajes interdepartamentales	10	Días	371	3.710,00		3.710,00		
		34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Gasolina para vehículos	500	Litros	3,74	1.870,00		1.870,00		
		85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	200	200,00		200,00		
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>13.227,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.227,00</b>
		Realizar Auditoría Externa al desarrollo del programa multisectorial de fomento a la producción de trigo	A.2.3.8.1	25230	Auditorías Externas	Auditorías	1	Global	241.056	241.056,00		241.056,00
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>241.056,00</b>
		<b>OPERACIÓN</b>										
<b>Gestión de modalidades de seguros especiales con los sectores demandantes.</b>												
<b>PRODUCTO</b>												
Gestionar modalidades de seguros especiales con los sectores demandantes.	A.3.1.2.1	<b>Modalidades de seguros especiales gestionadas</b>										
		22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre	6	Pasajes	100	600,00		600,00		
		22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país por vía aérea	5	Pasajes	1.200	6.000,00		6.000,00		
		22210	Váticos por viajes al interior del País	Váticos por viajes interprovinciales	7	Pasajes	220	1.570,00		1.570,00		
		22210	Váticos por viajes al interior del País	Váticos por viajes interdepartamentales	15	Días	300	4.500,00		4.500,00		
		34110	Combustible	Gasolina para viajes de regionales.	500	Litros	3,74	1.870,00		1.870,00		
		85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	200	200,00		200,00		
		33000	Prendas de vestir	Adquisición de Ropa de trabajo	1	Global	12.000	12.000,00		12.000,00		
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>26.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.740,00</b>
		<b>OPERACIÓN</b>										
<b>Gestión de recursos para la implementación del Seguro Agrario Catastrófico Campaña Agrícola 2022-2023.</b>												
<b>PRODUCTO</b>												
Gestionar recursos de cofinanciamiento municipal y la suscripción de convenios con las ETAs	A.4.1.6.1	<b>Recursos gestionados para la implementación del Seguro Agrario Catastrófico Campaña Agrícola 2022-2023</b>										
		22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	10	Pasajes	100	1.000,00		1.000,00		
		22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país por vía aérea.	6	Pasajes	1.200	7.200,00		7.200,00		
		22210	Váticos por viajes al interior del País	Váticos por viajes interprovinciales	11	Pasajes	220	2.420,00		2.420,00		
		22210	Váticos por viajes al interior del País	Váticos por viajes interdepartamentales	20	Días	300	6.052,00		6.052,00		
		34110	Combustible	Gasolina para viajes de regionales.	1000	Litros	3,74	3.740,00		3.740,00		
		85100	Tasas	Pago de peaje.	1	Global	600	600,00		600,00		
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>21.012,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.012,00</b>		



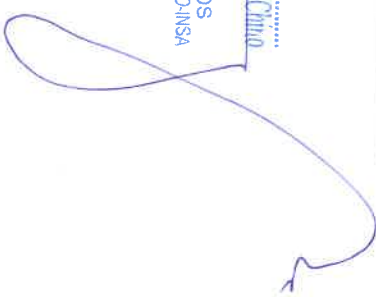
(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)

OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	APORTE MUNICIPAL	TOTAL GENERAL					
OPERACION	A.4.2.2.1	22110	Pasajes al interior del país	Viajes al interior del país vía terrestre.	5	Pasajes	100	500,00		500,00					
					22110	Pasajes al interior del país	2	Pasajes	1.200	2.400,00		2.400,00			
					22210	Viajeros por viajes al interior del País	10	Pasajes	220	2.244,00		2.244,00			
					22210	Viajeros por viajes al interior del País	8	Días	300	2.400,00		2.400,00			
					34110	Combustible	500	Litros	3,74	1.870,00		1.870,00			
					85100	Tasas	1	Global	200	200,00		200,00			
					43500	Equipo de comunicación	1	equipo	38.599	38.599,00		38.599,00			
					<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>					<b>48.213,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.213,00</b>	
					<b>RESPONSABLE</b>		<b>NOMBRE</b>		<b>CARGO</b>		<b>FIRMA</b>		<b>20.873.848,00</b>	<b>5.115.726,00</b>	<b>26.042.787,00</b>
					ELABORADO POR:	Napoleon Arteaga Velasquez			Encargado I de Planificación				<b>Napoleon Arteaga Velasquez</b> ENCARGADO I DE PLANIFICACION INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO		
REVISADO POR:	German Fernandez Villcarana			Responsable I de Coordinación DGE				<b>Ing. German Fernandez Villcarana</b> RESPONSABLE I COORDINACION DIRECCION GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO- INSA							
APROBADO POR:	Diana Rocio Rosales Mamani			Directora General Ejecutivo				<b>Ing. Diana R. Rosales Mamani</b> DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA del INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO- INSA							

  
**Wilbor R. Chancita Garcia**  
 DIRECTOR DE ESTUDIOS,  
 PRODUCTOS Y RIESGOS  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

  
**Lic. Hernan Chaf Quijpe Rodriguez**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

  
**MSc. Ingrid Carlos Somoza China**  
 DIRECTOR  
 SEGUROS Y SUBSIDIOS  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO- INSA



**MEMORIAS DE CALCULO**  
 (EN BOLIVIANOS)

(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)

OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CODIGO	PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	Aporte Municipal	Total General Bs.	
<b>OPERACION</b>			<b>Desembolsar y ejecutar recursos para el Pago de indemnizaciones a productores afectados de acuerdo a Dictámenes.</b>								
<b>PRODUCTO</b>	A.1.4.2.1		<b>Dictámenes de Pago de indemnizaciones desembolsados y respaldados, campaña agrícola 2021-2022.</b>								
Desembolsar y ejecutar recursos para el Pago de indemnizaciones a productores afectados de acuerdo a Dictámenes.		22110	Pasajes al Interior del País	Viajes al interior de país por vía aérea	2	Pasajes	1.200,00	2.400,00		2.400,00	
		22110	Pasajes al Interior del País	Viajes al interior del país vía terrestre	5	Pasajes	100	500,00		500,00	
		22210	Viajeros al Interior del País	Viajeros para viajes al interior	4	Días	390	1.200,00		1.200,00	
		22210	Viajeros al Interior del País	Viajeros para viajes del personal de oficinas regionales	4	Días	140	560,00		560,00	
		25300	Comisiones y Gastos Bancarios	Contratación de servicios de entidad financiera para el pago de indemnizaciones	15000	Servicios	3,60	54.000,00		54.000,00	
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>						<b>58.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.660,00</b>
<b>OPERACION</b>			<b>Ejecución de la gestión operativa del INSA que garantice su funcionamiento y presencia institucional a nivel nacional</b>								
<b>PRODUCTO</b>			<b>Oficina nacional, oficinas departamentales y/o regionales, en funcionamiento</b>								
Operar y supervisar las actividades administrativas y financieras, para garantizar el funcionamiento y la operación de las oficinas Nacionales y Regionales, de acuerdo a normativa vigente	A.6.7.1.1	11220	Bono de antigüedad	Pago al personal de planta del INSA	12	Meses	8.485	101.820,00		101.820,00	
		11400	Aguinaldos	Pago al personal de planta del INSA	1	Global	360.916	360.916,00		360.916,00	
		11600	Asignaciones Familiares	Pago al personal de planta del INSA	12	Meses	4.000	48.001,00		48.001,00	
		11700	Sueldos	Pago de personal de planta del INSA	12	Meses	352.431	4.229.172,00		4.229.172,00	
		12100	Personal Eventual	Pago de personal eventual del INSA	2	Meses	131.421,00	262.842,00		262.842,00	
		12100	Personal Eventual	Pago de personal eventual del INSA (300+60 días)	1	Global	2.624.232,00	2.624.232,00		2.624.232,00	
		13110	Régimen de Corto Plazo (salud)	Aporte para personal de planta del INSA	12	Meses	36.091,58	433.099,00		433.099,00	
		13110	Régimen de Corto Plazo (salud)	Pago de personal eventual del INSA	2	Meses	13.142,00	26.284,00		26.284,00	
		13110	Régimen de Corto Plazo (salud)	Aporte para personal eventual del INSA (300+60 días)	1	Global	262.423,00	262.423,00		262.423,00	
		13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen a Largo Plazo	Aporte para personal de planta del INSA	12	Meses	6.171,67	74.060,00		74.060,00	
		13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen a Largo Plazo	Pago de personal eventual del INSA	2	Meses	2.247,50	4.495,00		4.495,00	





## (TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)

OPERACIONES / TAREAS / PRODUCTOS / TAREAS	CODIGO	PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	Aporte Municipal	Total General Bs.
		13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen a Largo Plazo	Aporte para personal eventual del INSA (300+60 días)	1	Global	44.874,00		44.874,00	44.874,00
		13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte para personal de planta del INSA.	12	Meses	10.827,50	129.930,00		129.930,00
		13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte para personal eventual del INSA (300+60 días)	2	Meses	3.942,50	7.885,00		7.885,00
		13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte para personal eventual del INSA (300+60 días)	1	Global	78.727,00		78.727,00	78.727,00
		13200	Aporte Patronal Para Vivienda	Aporte para personal de planta del INSA.	12	Meses	7.218,33	86.620,00		86.620,00
		13200	Aporte Patronal Para Vivienda	Pago de personal eventual del INSA	2,00	Meses	2.628,50	5.256,00		5.256,00
		13200	Aporte Patronal Para Vivienda	Aporte para personal eventual del INSA (300+60 días)	1	Global	52.485,00		52.485,00	52.485,00
		21100	Comunicaciones	Servicio de courier en oficina nacional y en oficinas regionales del INSA.	12	Meses	1.200,00	14.400,00		14.400,00
		21200	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica en oficina nacional y en oficinas regionales del INSA.	12	Meses	4.750,00	57.000,00		57.000,00
		21300	Agua	Servicio de agua en oficina nacional y en oficinas regionales del INSA.	12	Meses	1.730,00	20.760,00		20.760,00
		21400	Telefonía	Servicio de telefonía móvil y fija en oficina nacional y en oficinas regionales del INSA.	12	Meses	10.500,00	126.000,00		126.000,00
		21600	Internet y otros	Servicio de internet y fibra óptica en oficina nacional y en oficinas regionales del INSA.	12	Meses	5.110,00	61.320,00		61.320,00
		22110	Pasajes al interior del país	Pasajes aéreos para el personal del INSA a oficinas regionales	10	Pasajes	1.200,00	12.000,00		12.000,00
		22110	Pasajes al interior del país	Pago de pasajes terrestres al personal del INSA a oficinas regionales	6	Pasajes	100,00	600,00		600,00
		22210	Viajes al interior del país	Pago de viajes al personal del INSA.	26	Días	300,00	7.800,00		7.800,00
		22300	fielos y almacenamiento	Envío de materiales de escritorio u otros por vía terrestre o aéreo	10	Meses	480,00	4.800,00		4.800,00
		22500	Seguros	Pago de SOAT para vehículos oficiales asignados al INSA.	11	Unidades	150,00	1.650,00		1.650,00
		22500	Seguros	Pago de seguro automotor, multiresgo, accidentes y 3D del INSA.	1	Global.	63.990,00	63.990,00		63.990,00
		22600	Transporte de personal	Pago de transporte de personal para envío de correspondencia en el área urbana.	12	Meses	250,00	3.000,00		3.000,00
		23100	Alquiler de Edificios	Alquiler de ambientes para oficinas del INSA.	12	Meses	44.800,00	537.600,00		537.600,00
		23400	Otros alquileres	Pago de alquiler de garajes para vehículos oficiales de propiedad y asignados al INSA.	12	Meses	4.583,33	55.000,00		55.000,00
		24110	Mantenimiento y reparación de Inmuebles	Pago por mantenimiento de edificio de oficinas del INSA.	1	Oficinas	5.184,00	5.184,00		5.184,00
		24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento y reparación de vehículos oficiales del INSA.	11	Vehículos	16.500,00	181.500,00		181.500,00



(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)										
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	Aporte Municipal	Total General Bs.
		24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento y reparación de equipos del INSA.	20	Equipos	1.420,00	28.400,00		28.400,00
		25120	Gastos especializados por Atención Médica y Otros	Pago de Exámenes preocupacionales para seguro de funcionarios en la CNS	60	Formularios	100,00	6.000,00		6.000,00
		25300	Comisiones y Gastos Bancarios	Pago de refrigerios de personal eventual del INSA.	1	Global	20,00	20,00		20,00
		25300	Comisiones y Gastos Bancarios	Pago de refrigerios de personal eventual del INSA.	1	Global	20,00	0,00	20,00	20,00
		25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	Gastos para contratar servicios de limpieza de oficinas del INSA.	12	Meses	10.050,00	120.600,00		120.600,00
		25600	Servicios de Imprenta y Fotográficos	Servicios de fotocopias de documentación del INSA.	12	Meses	2.190,00	26.160,00		26.160,00
		25600	Servicios de Imprenta y Fotográficos	Impresión de formularios para funcionamiento del INSA	2	Global	800,00	1.600,00		1.600,00
		25600	Servicios de Imprenta y Fotográficos	Cambio de goma a sellos	1	Global	300,00	300,00		300,00
		25900	Servicios Manuales	Contratación de servicios manuales para oficinas del INSA.	4	Servicios	950,00	3.800,00		3.800,00
		26200	Gastos Judiciales	Notariado de Otros Documentos	2	Documentos Notariados	150	300,00		300,00
		26990	Otros	Gastos para otros servicios para el INSA - Inspección técnica vehicular y otros	1	Global	1.680	1.680,00		1.680,00
		26990	Otros	Servicio de rastreo satelital de vehículos oficiales	12	Global	1.100,00	13.200,00		13.200,00
		31110	Gastos destinados al pago de Refrigerios al personal	Pago de refrigerios de personal de planta del INSA. (33 personas)	12	Global	12.375,00	148.500,00		148.500,00
		31110	Gastos destinados al pago de Refrigerios al personal	Pago de refrigerios de personal eventual del INSA. ( personas)	2	Global	7.866,00	15.732,00		15.732,00
		31110	Gastos destinados al pago de Refrigerios al personal	Pago de refrigerios de personal eventual del INSA. (56 personas)	1	Global	194.256,00		194.256,00	194.256,00
		32100	Papel	Compra de Papel para las oficinas del INSA.	800	paquetes	25	20.000,00		20.000,00
		32200	Productos de Artes Gráficas	Compra de Archivadores de balanza, folders para las oficinas del INSA.	350	Unidades	20	7.000,00		7.000,00
		33300	Prendas de Vestir	Adquisición de ropa de trabajo	70	Global	150	10.500,00		10.500,00
		34200	Farmacéuticos	Compra de medicamentos para botiquines	16	Pack	600,00	9.600,00		9.600,00
		34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	Recarga de extintores	10	Recarga	500,00	5.000,00		5.000,00
		34300	Llantas y neumáticos	Compra de llantas para vehículos oficiales del INSA.	40	Unidades	1.000,00	40.000,00		40.000,00
		34500	Productos Minerales No Metálicos y Plásticos	Adquisición de productos no metálicos y plástico	2	global	1.550,00	3.100,00		3.100,00
		34600	Productos Metálicos	Compra de diferentes materiales (Chapas, candados, gritos)	1	global	1.150,00	1.150,00		1.150,00
		34800	Herramientas Menores	Compra de diferentes herramientas menores	1	global	1.000,00	1.000,00		1.000,00
		39100	Material de Limpieza	Compra de material de limpieza para las oficinas Nacional y Regionales	1	global	4.000,00	4.000,00		4.000,00
		39300	Utensilios de Cocina y Comedor	Compra de Utensilios para la DGE	1	global	1.000,00	1.000,00		1.000,00



(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)

OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	Aporte Municipal	Total General Bs.				
Ejecutar procesos administrativos para cumplir las actividades y el funcionamiento del INSA, de acuerdo a normativa vigente (contratación de bienes y servicios, administración de materiales y suministros, pasajes y viáticos, servicios básicos, servicios)	A.6.7.3.1	22110	Pasajes al Interior del País	Compra de material de escritorio para oficinas del INSA	2	Global	49.730,00	99.460,00		99.460,00				
				Compra de diferentes materiales eléctricos para oficinas del INSA	1	Global	3.350,00	3.350,00		3.350,00				
				Compra baterías para movilizadas de la entidad	10	Global	1.200,00	12.000,00		12.000,00				
				Compra de repuestos y accesorios para activos del INSA (accesorios para computadoras, tablets y otros)	6	Global	600,00	3.600,00		3.600,00				
				Pago de sueldos de diciembre 2020 de personal eventual	1	Global	344.620,00	281.293,00		281.293,00				
				Pago de aportes patronales correspondiente al sueldo de diciembre 2020 de personal eventual	1	Global	94.806,00	94.806,00		94.806,00				
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>							<b>7.510.036,00</b>	<b>3.633.116,00</b>	<b>11.143.152,00</b>	
				Actualizar el Registro, codificación, inventarización e Incorporación de Activos Fijos en el VSIMAF, de acuerdo a normativa vigente	A.6.7.4.1	22110	Pasajes al Interior del País	Viajes al interior de país por vía aérea	2	Pasajes	1.200,00	2.400,00		2.400,00
								Viajes al interior del país vía terrestre	4	Pasajes	100	400,00		400,00
								Váticos para viajes al interior	6	Días	300	1.800,00		1.800,00
Empastados de documentación administrativa	100	Empastados	55					5.500,00		5.500,00				
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>										<b>10.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.100,00</b>		
Ejecutar los recursos del INSA de acuerdo a normativa vigente (desembolsos, registro de ingresos, información financiera actualizada, modificaciones presupuestarias)	A.6.7.5.1	25300	Comisiones y Gastos Bancarios					Compra de Chequeras	6	chequeras	396	2.376,00		2.376,00
								Comisiones y Gastos Bancarios	1	Servicios	280	280,00		280,00
								Comisiones y Gastos Bancarios	12	Meses	240	2.880,00		2.880,00
								Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	200	empastados	55	11.000,00		11.000,00
								<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>						





TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO										
OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	CANT.	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL TGN Bs.	Aporte Municipal	Total General Bs.
Elaborar y aprobar Estados Financieros gestión 2020 en cumplimiento a normativa vigente e instructivo de cierre de gestión.	A.6.7.6.1	26200	Gastos Judiciales	Notariado de Estados Financieros y Otros Documentos	6	Documentos Notariados	120	720,00		720,00
		TOTAL ACTIVIDAD						720,00	0,00	720,00
Fortalecer los Recursos Humanos del INSA a través de la capacitación.		25700	Capacitación del Personal	Pago por cursos de capacitación del personal de la Entidad	50	Funcionarios	100	5.000,00		5.000,00
		TOTAL ACTIVIDAD						5.000,00	0,00	5.000,00
		TOTAL GENERAL Bs.						7.605.662,00	3.633.116,00	11.238.768,00
RESPONSABLE		NOMBRE		CARGO		FIRMA				
ELABORADO POR:		Napoleon Arteaga Velasquez		Encargado I de Planificación				Ing. <b>Napoleon Arteaga Velasquez</b> ENCARGADO I DE PLANIFICACION INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO		
REVISADO POR:		German Fernandez Villcarana		Responsable I de Coordinación DGE				Ing. <b>German Fernandez Villcarana</b> RESPONSABLE I COORDINACION DIRECCION GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO- INSA		
APROBADO POR:		Diana Rocio Rosales Mamani		Directora General Ejecutivo				Ing. <b>Diana R. Rosales Mamani</b> DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DE SEGURO AGRARIO - INSA		

**Wilber R. Chumbeo Garcia**  
 DIRECTOR DE ESTUDIOS,  
 PRODUCTOS Y RIESGOS  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

**Lic. Hernán Chini Quirope Rodriguez**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO

**MSc. Ing. Carlos Sotomayor Cifuentes**  
 DIRECTOR  
 SEGUROS Y SUBSIDIOS  
 INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO- INSA

**MEMORIAS DE CALCULO**  
 (EN BOLIVIANOS)

(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)

OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL GENERAL		
<b>PRODUCTO</b> Gestionar, Coordinar y Representar a nivel Institucional e Interinstitucional la implementación del Seguro Agrario Universal	A.6.1.1.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía terrestre.	35	Pasajes	100,00	3.500,00		
		22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía aérea.	24	Pasajes	1.200,00	28.800,00		
		22210	Viajeros por viajes al interior del país.	Viajeros para viajes al interior, urbano y rural.	126	Días	300,00	37.800,00		
		22120	Pasajes al Exterior del país	Viajes al exterior	2	Pasajes	4.000,00	8.000,00		
		22220	Viajeros por viajes al Exterior del país	Viajes al Exterior región Sudamérica (25%)	10	Días	450,00	4.500,00		
		25700	Capacitación del Personal	Capacitación del Personal permanente y eventual	1	Global	4.670,00	4.670,00		
		31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en Reuniones.	Refrigerio para talleres de planificación y capacitación y relacionamiento interinstitucional.	1	Global	4.000,00	4.000,00		
		34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo.	Compra de gasolina.	5.000	Litros	3,74	18.700,00		
		43110	Equipo de Oficina y Muebles	Compra de estantes	6	Estantes	780	4.680,00		
		25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Empastados de documentos	1	Global	1620	1.620,00		
		85100	Tasas	Pago de peaje	1	Global	1.800,00	1.800,00		
		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>118.070,00</b>
		Organizar, Apoyar, Participar y Difundir eventos públicos para análisis de avances y resultados, recepción de demandas, e instrumentos de control social y transparencia.	A.6.1.2.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país vía terrestre	6	Pasajes	100,00	600,00
				22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía aérea.	4	Pasajes	1.200,00	4.800,00
				22210	Viajeros al interior del país.	Viajeros para viajes al interior, urbano y rural.	17	Días	300,00	5.100,00
23400	Otros alquileres.			Aquilar de ambientes, audio y otros para eventos.	1	Global	1.000,00	1.000,00		
25500	Publicidad			Difusión institucional en temas de transparencia	1490	Hojas	2,18	3.260,00		







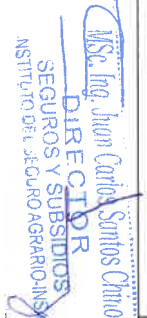


## (TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)

OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL GENERAL					
Articulación, seguimiento y monitoreo de instrumentos técnicos para la implementación del seguro agrario.	A.6.1.3.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país vía terrestre	8	Pasajes	100,00	800,00					
				22110	Pasajes al interior del país.	Viajes por vía aérea.	5		Pasajes	1.200,00	6.000,00		
				22210	Viajeros por viajes al interior del país.	Viajeros para viajes al interior, urbano y rural.	20		Días	300,00	6.000,00		
				34110	Combustibles, Lubrificantes Y Derivados para Consumo.	Compra de gasolina.	500		Litros	3,74	1.870,00		
				85100	Tasas	Pago de peaje	1		Global	300,00	300,00		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>14.970,00</b>	
				<b>OPERACIÓN</b>	<b>Verificación de la aplicación del sistema de control interno para el fortalecimiento institucional del INSA</b>								
				<b>PRODUCTO</b>	<b>Sistema de Control Interno Institucional del INSA fortalecido</b>								
				Actividades en función a las directrices emitidas por la Contraloría General de Estado, plasmados en el POA de la Unidad de Auditoría Interna gestión 2023.	A.6.3.1.1	22110	Pasajes al interior del país		Pago de pasajes terrestres para efectuar el control interno posterior	30	Pasajes	100,00	3.000,00
									22110	Pasajes al interior del país	Pago de pasajes aéreos para efectuar el control interno posterior.	7	Pasajes
22210	Viajeros por viajes al interior del país.	Viajeros para viajes al interior, urbano	40					Días	300,00	12.000,00			
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>23.400,00</b>					
<b>OPERACIÓN</b>	<b>Asesoramiento jurídico a la gestión institucional</b>												
<b>PRODUCTO</b>	<b>Normativa Jurídico-Administrativa aplicada a la gestión del INSA</b>												
Realizar gestiones y trámites Jurídico-Administrativos que se presenten durante la gestión	A.6.4.4.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país vía terrestre	4	Pasajes	100,00	400,00					
				22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país por vía aérea.	3		Pasajes	1.200,00	3.600,00		
				22210	Viajeros por viajes al interior del país.	Viajeros para viajes al interior, urbano y rural.	8		Días	300,00	2.400,00		
				25600	Servicios de Imprenta y Fotocopiado y Fotográficos.	Empastado y encuadernado de documentación legal de gestiones pasadas	1		Global	2700,00	2.700,00		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>9.100,00</b>	
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								<b>9.100,00</b>					





**(TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO)**

OPERACIONES / PRODUCTOS / TAREAS	CÓDIGO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNIT.	TOTAL GENERAL
<b>OPERACIÓN</b>			Garantizar el funcionamiento y mantenimiento de los servicios Informáticos del INSA					10,000.00
<b>PRODUCTO</b>			Servicios Informáticos del INSA garantizados en su funcionamiento y mantenimiento					10,000.00
	A.6.5.2.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país vía terrestre	7	Pasajes	100.00	700.00
		22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país por vía aérea.	3	Pasajes	1,200.00	3,600.00
		22210	Viajeros por viajes al interior del país.	Viajeros para viajes al interior, urbano y rural.	19	Días	300.00	5,700.00
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>					<b>10,000.00</b>
<b>OPERACIÓN</b>			Información y difusión de las características, actividades, avances y resultados del seguro agrario					161,700.00
<b>PRODUCTO</b>			Características, actividades, avances y resultados del seguro agrario difundidas					161,700.00
	A.6.6.2.1	22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país vía terrestre	14	Pasajes	100.00	1,400.00
		22110	Pasajes al interior del país.	Viajes al interior del país por vía aérea.	6	Pasajes	1,200.00	7,200.00
		22210	Viajeros por viajes al interior del país.	Viajeros para viajes al interior, urbano y rural.	27	Días	300.00	8,100.00
		24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	Instalación de stands y otros	1	Global	5,000.00	5,000.00
		25500	Publicidad	Diseño de contenido de material de difusión audiovisual e impresos	1	Global	140,000.00	140,000.00
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>					<b>161,700.00</b>
			<b>TOTAL</b>					<b>355,000.00</b>
<b>RESPONSABLE</b>			<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>			<b>FIRMA</b>	
			<b>ELABORADO POR:</b>					
			Napoleon Arteaga Velasquez	Encargado l de Planificación				
			<b>REVISADO POR:</b>					
			German Fernandez Villcarana	Responsable l de Coordinación DGE				
			<b>APROBADO POR:</b>					
			Diana Rocio Rosales Mamani	Directora General Ejecutivo				
			<b>Wilbor R. Chantón Garrea</b> DIRECTOR DE ESTUDIOS, PRODUCTOS Y RIESGOS INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO					
			<b>Lic. Fernán Chail Quispe Rodríguez</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO					
			<b>MSc. Ing. Juan Carlos Santos Chino</b> DIRECTOR SEGUROS Y SUBSIDIOS INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO-INS					
			<b>Ing. German Fernandez Villcarana</b> RESPONSABLE / COORDINACION DIRECCION GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO-INS					
			<b>Ing. Diana R. Rosales Mamani</b> DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA INSTITUTO DEL SEGURO AGRARIO-INS				